

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор

«24»

/Дубицкий В.В./

2014

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебно-методический комплекс
Рабочая программа
для студентов направления 031900.62 «Международные отношения»
очной формы обучения

«ПОДГОТОВЛЕНО К ИЗДАНИЮ»:

Автор работы Трухин Н.В. /Трухин Н.В./

«02» 09 2014

Рассмотрено на заседании кафедры трудового права и предпринимательства 02.09.2014
протокол №1. Соответствует требованиям к содержанию, структуре и оформлению.

«РЕКОМЕНДОВАНО К ЭЛЕКТРОННОМУ ИЗДАНИЮ»:

Объем 28 стр.

Зав.кафедрой Зайцева Л.В. /Зайцева Л.В./

«2» 09 2014

Рассмотрено на заседании УМК Института государства и права от «___» _____ 2014 г.
протокол №___

Соответствует ФГОС ВПО и учебному плану образовательной программы.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель УМК Авдеев Д.А. /Авдеев Д.А./

«___» _____ 2014

«СОГЛАСОВАНО»:

Директор ИБЦ Ульянова Е.А. /Ульянова Е.А./

«___» _____ 2014

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник УМУ Воронова О.Г. /Воронова О.Г./

«24» 09 2014

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Первый проректор

_____/Дубицкий В.В./
«__»_____ 2014

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебно-методический комплекс
Рабочая программа
для студентов направления 031900.62 «Международные отношения»
очной формы обучения

«ПОДГОТОВЛЕНО К ИЗДАНИЮ»:

Автор работы _____/Грухин Н.В./
«__»_____ 2014

Рассмотрено на заседании кафедры трудового права и предпринимательства 02.09.2014
протокол №1. Соответствует требованиям к содержанию, структуре и оформлению.

«РЕКОМЕНДОВАНО К ЭЛЕКТРОННОМУ ИЗДАНИЮ»:

Объем 28 стр.

Зав.кафедрой _____/Зайцева Л.В./
«__»_____ 2014

Рассмотрено на заседании УМК Института государства и права от «__» _____ 2014 г.
протокол №_____

Соответствует ФГОС ВПО и учебному плану образовательной программы.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель УМК _____/Авдеев Д.А./
«__»_____ 2014

«СОГЛАСОВАНО»:

Директор ИБЦ _____/Ульянова Е.А./
«__»_____ 2014

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник УМУ _____/Воронова О.Г./
«__»_____ 2014

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
КАФЕДРА ТРУДОВОГО ПРАВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Николай Валерьевич ТРУХИН

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Учебно-методический комплекс
Рабочая программа
для студентов направления 031900.62 «Международные отношения»
очной формы обучения

Тюменский государственный университет

2014

Н.В. Трухин. Основы предпринимательской деятельности: Учебно-методический комплекс. Рабочая программа для студентов направления 031900.62 «Международные отношения» очной формы обучения. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2014, 28 стр.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению «Международные отношения».

Рабочая учебная программа дисциплины (модуля) опубликована на сайте ТюмГУ: Основы предпринимательской деятельности [электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.umk3.utmn.ru>, свободный.

Рекомендовано к изданию кафедрой трудового права и предпринимательства. Утверждено первым проректором Тюменского государственного университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР:

Зайцева Л.В., к.юр.н., зав. кафедрой трудового права и предпринимательства

© ФГБОУ ВПО Тюменский государственный университет, 2014.

© Н.В. Трухин, 2014

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Юридическое признание собственности в России вызвало к жизни активную предпринимательскую деятельность. За словами «предпринимательство» и «предприниматель» стоит «дело», предприятие – сложный механизм, представляющий собой производственно-хозяйственную систему, задача которой производить продукцию, работы и услуги. Деятельность предприятия как субъекта рыночных отношений протекает в условиях жесткой конкуренции между товаропроизводителями. Именно конкурентная рыночная среда создает наиболее благоприятные условия экономического развития как отдельного предприятия, так и общества в целом, является движущей силой социального и экономического прогресса.

Работа в рыночной экономике выдвигает перед многочисленной армией предпринимателей требование высокой компетенции в осуществлении бизнеса. Начиная бизнесмен должен знать как подготовить и начать свое дело, каков механизм функционирования предприятий и фирм, в чем суть и движущая сила конкуренции, как построить взаимоотношения предпринимателя с хозяйствующими партнерами, в чем состоит ответственность предпринимателя. Исходя из вышесказанного, становится очевидным необходимость изучения дисциплины «Основы организации собственного бизнеса».

1.1. Цель дисциплины: сформировать у студентов знания об организации предпринимательской деятельности.

Задачи:

- обучить студентов практическим методам и приемам работы по созданию и организации деятельности малого предприятия;
- дать комплексные знания о принципах и методах ведения предпринимательской деятельности с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности деятельности малого предприятия.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата:

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к Профессиональному циклу дисциплин.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебных предметов: «Мировая экономика».

Учебная дисциплина является предшествующей для дисциплин *профессионального цикла*: «Международная интеграция и международные организации».

1.3. Компетенции выпускника ОПП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.

В результате освоения ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК – 1 – умение системно мыслить, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение выявлять международно-политические и дипломатические смыслы проблем;

ОК – 3 – готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК – 4 – способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;

ОК - 5 - умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

ОК - 6 - стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК - 7 - умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;

ОК – 8 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК - 9 – навыки использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, стремление найти практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений;

ОК - 28 – стремление к непрерывному самообучению и саморазвитию.

в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- формирование и направление использования имущества малого предприятия,
- организацию производственного процесса на малом предприятии,
- организацию экономической политики малого предприятия,
- основные направления инновационной и инвестиционной деятельности предприятия,
- особенности развития малого и среднего предпринимательства,
- способы взаимодействия малого и крупного бизнеса,
- законодательную базу по вопросам создания и прекращения деятельности малых предприятий;

уметь:

- формировать учредительные документы для создания и регистрации малого предприятия;
- разрабатывать организационную структуру малого предприятия;
- выделять бизнес-процессы на малом предприятии;

владеть:

- инструментами разработки нового товара (услуги).

Код компетенции	Формулировка компетенции*	Результаты обучения в целом**	Результаты обучения по уровням освоения материала			Виды занятий (лекции, практические, семинарские, лабораторные)	Оценочные средства (тесты, творческие работы, проекты и др.)
			минимальный	базовый	повышенный		
ОК-1	<p>умение системно мыслить, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение выявлять международно-политические и дипломатические смыслы проблем;</p>	<p>Знает: основные положения в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: отдельные положения в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: базовые положения в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: основные положения в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности</p>	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе
		<p>Умеет: системно мыслить, обобщать, анализировать и воспринимать информацию, связанную с различными аспектами предпринимательской деятельности, ставить цели и</p>	<p>Умеет: использовать отдельные методы обобщения, анализа и восприятия информации, связанной с различными аспектами предпринимательской деятельности, на</p>	<p>Умеет: использовать базовые методы обобщения, анализа и восприятия информации, связанной с различными аспектами предпринимательской деятельности, способен ставить цели и</p>	<p>Умеет: использовать основные методы обобщения, анализа и восприятия информации, связанной с различными аспектами предпринимательской деятельности, способен ставить цели и выбирать пути их достижения в сфере</p>	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе

		выбирать пути их достижения в сфере предпринимательства	на начальном уровне способен ставить цели и выбирать пути их достижения в сфере предпринимательства	выбирать пути их достижения в сфере предпринимательства	предпринимательства		
		Владеет: навыками обобщения, анализа и восприятия информации, связанной с различными аспектами предпринимательской деятельности; навыками постановки цели и выбора путей ее достижения в сфере предпринимательства	Владеет: отдельными навыками обобщения, анализа и восприятия информации, связанной с различными аспектами предпринимательской деятельности; навыками постановки цели и выбора путей ее достижения в сфере предпринимательства	Владеет: основными навыками обобщения, анализа и восприятия информации, связанной с различными аспектами предпринимательской деятельности; навыками постановки цели и выбора путей ее достижения в сфере предпринимательства	Владеет: системой навыков обобщения, анализа и восприятия информации, связанной с различными аспектами предпринимательской деятельности; навыками постановки цели и выбора путей ее достижения в сфере предпринимательства	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе
ОК-3	готовность к кооперации с коллегами, работе в	Знает: методы организации и управления малыми	Знает: некоторые методы организации и управления	Знает: основные методы организации и управления	Знает: все методы организации и управления малыми коллективами	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе

	коллективе;	коллективами	малыми коллективами 1.	малыми коллективами			
		Умеет: организовать работу малых коллективов в сфере предпринимательской деятельности	Умеет: организовать работу малых коллективов по отдельным видам работ в сфере предпринимательской деятельности	Умеет: организовать работу малых коллективов по основным видам работ в сфере предпринимательской деятельности	Умеет: организовать работу малых коллективов по всем видам работ в сфере предпринимательской деятельности	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе
		Владеет: навыками организации и управления малыми коллективами	Владеет: начальными навыками организации и управления малыми коллективами	Владеет: основными навыками организации и управления малыми коллективами	Владеет: навыками организации и управления малыми коллективами	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе
ОК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;	Знает: методы решения социальных, и профессиональных проблем	Знает: некоторые методы решения социальных и профессиональных проблем	Знает: основные методы решения социальных и профессиональных проблем	Знает: основные методы решения социальных и профессиональных проблем, может комбинировать их	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе
		Умеет: принимать решения по любым актуальным социальным и профессиональным проблемам в	Умеет: принимать решение по некоторым актуальным социальным и профессиональным проблемам и	Умеет: принимать решение по основному актуальным социальным и профессиональным проблемам в	Умеет: принимать решения по любым актуальным социальным и профессиональным проблемам в контексте профессиональной и	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе

		контексте профессиональной и личной ответственности	соотносить их с профессиональной и личной ответственностью	контексте профессиональной и личной ответственности	личной ответственности		
		Владеет: навыками по решению социальных и профессиональных проблем в контексте профессиональной и личной ответственности	Владеет: некоторыми навыками по решению социальных и профессиональных проблем	Владеет: базовыми навыками по решению социальных и профессиональных проблем в контексте профессиональной и личной ответственности	Владеет: основными навыками по решению социальных и профессиональных проблем в контексте профессиональной и личной ответственности	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе
ОК-5	Умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;	Знает: виды нормативно-правовых документов, используемых в предпринимательской деятельности	Знает: отдельные виды нормативно-правовых документов, используемых в предпринимательской деятельности	Знает: основные виды нормативно-правовых документов, используемых в предпринимательской деятельности	Знает: все основные виды нормативно-правовых документов, используемых в предпринимательской деятельности	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе
		Умеет: интегрировать в практическую деятельность требования	Умеет: интегрировать в практическую деятельность отдельные	Умеет: интегрировать в практическую деятельность основные	Умеет: интегрировать в практическую деятельность все наиболее существенные	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе

		нормативно-правовые актов, регулирующих различные аспекты предпринимательской деятельности	требования нормативно-правовых актов, регулирующих различные аспекты предпринимательской деятельности	требования нормативно-правовых актов, регулирующих различные аспекты предпринимательской деятельности	требования нормативно-правовых актов, регулирующих различные аспекты предпринимательской деятельности		
		Владеет: навыками использования нормативно-правовых документов предпринимательской деятельности в	Владеет: начальными навыками использования нормативно-правовых документов в предпринимательской деятельности	Владеет: основными навыками использования нормативно-правовых документов в предпринимательской деятельности	Владеет: системой навыков использования нормативно-правовых документов в предпринимательской деятельности	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе
ОК-6	стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;	Знает: формы повышения квалификации, методы саморазвития, способы повышения своей квалификации и мастерства	Знает: отдельные формы повышения квалификации, некоторые методы саморазвития, и способы повышения своей квалификации и мастерства	Знает: основные формы повышения квалификации, базовые методы саморазвития, и способы повышения своей квалификации и мастерства	Знает: все основные формы повышения квалификации, методы саморазвития, и способы повышения своей квалификации и мастерства	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе

		Умеет: самостоятельно ориентироваться в формах и способах повышения квалификации, находить пути повышения своей квалификации и мастерства	Умеет: на начальном уровне ориентироваться в формах и способах повышения квалификации, находить пути повышения своей квалификации и мастерства	Умеет: ориентироваться в формах и способах повышения квалификации, находить пути повышения своей квалификацию и мастерства	Умеет: свободно ориентироваться в формах и способах повышения квалификации, находить пути повышения своей квалификацию и мастерства	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе
		Владеет: навыками профессионального роста и саморазвития	Владеет: отдельными навыками профессионального роста и саморазвития	Владеет: начальными навыками профессионального роста и саморазвития	Владеет: всеми основными навыками профессионального роста и саморазвития	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе
ОК-7	Умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;	Знает: основы профессиональной этики и способы оценки деловых качеств	Знает: отдельные нормы профессиональной этики, некоторые способы оценки деловых качеств	Знает: основные нормы профессиональной этики и способы оценки деловых качеств	Знает: нормы профессиональной этики, способы оценки деловых качеств	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе
		Умеет: интегрировать в профессиональную деятельность основы	Умеет: интегрировать в профессиональную деятельность отдельные нормы	Умеет: интегрировать в профессиональную деятельность основные нормы	Умеет: интегрировать в профессиональную деятельность нормы этики и способы	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе

		профессиональной этики и способы оценки деловых качеств	профессиональной этики и некоторые способы оценки деловых качеств	профессиональной этики и способы оценки деловых качеств	оценки деловых качеств		
		Владеет: навыками оценки деловых качеств	Владеет: отдельными навыками оценки деловых качеств	Владеет: базовыми навыками оценки деловых качеств	Владеет: основными навыками оценки деловых качеств	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе
ОК-8	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;	Знает: мотивационный механизм и его элементы в отношении выполнения профессиональной деятельности	Знает: имеет общие представления о мотивационном механизме и его элементах	Знает: имеет базовые знания о мотивационном механизме и его элементах в отношении выполнения профессиональной деятельности	Знает: знает особенности мотивационного механизма и его элементов в отношении выполнения профессиональной деятельности	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе
		Умеет: использовать мотивационный механизм применительно к собственной профессиональной деятельности	Умеет: использует базовые приемы мотивации применительно к собственной профессиональной деятельности	Умеет: использует основные приемы мотивации применительно к собственной профессиональной деятельности	Умеет: использует всю систему приемов мотивации применительно к собственной профессиональной деятельности		

		Владеет: мотивационным и навыками, побуждающими к выполнению профессиональной деятельности	Владеет: начальными мотивационными навыками, побуждающими к выполнению профессиональной деятельности	Владеет: основными мотивационными навыками, побуждающими к выполнению профессиональной деятельности	Владеет: устойчивыми мотивационными навыками, побуждающими к выполнению профессиональной деятельности	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе
ОК-9	Навыки использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, стремление найти практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и	Знает: Основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук решения социальных и профессиональных задач, способы практического применения научно-обоснованных выводов, наблюдений и опыта, полученных в результате познавательной	Знает: отдельные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук решения социальных и профессиональных задач, способы практического применения научно-обоснованных выводов, наблюдений и опыта, полученных в результате познавательной профессионально	Знает: базовые положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук решения социальных и профессиональных задач, способы практического применения научно-обоснованных выводов, наблюдений и опыта, полученных в результате познавательной деятельности в сфере мировой	Знает: свободно ориентируется в положениях и методах социальных, гуманитарных и экономических наук решения социальных и профессиональных задач, способах практического применения научно-обоснованных выводов, наблюдений и опыта, полученных в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений;	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе

	<p>опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений;</p>	<p>профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений;</p>	<p>й деятельности в сфере мировой политики и международных отношений;</p>	<p>политики и международных отношений;</p>			
	<p>и международных отношений;</p>	<p>Умеет: интегрировать в практическую деятельность положения социальных, гуманитарных и экономических наук решения социальных и профессиональных задач; способы практического применения научно-обоснованных выводов, наблюдений и опыта, полученных в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой</p>	<p>Умеет: интегрировать в практическую деятельность отдельные требования нормативно-правовых актов, регулирующих различные аспекты предпринимательской деятельности</p>	<p>Умеет: интегрировать в практическую деятельность основные требования нормативно-правовых актов, регулирующих различные аспекты предпринимательской деятельности</p>	<p>Умеет: интегрировать в практическую деятельность все наиболее существенные требования нормативно-правовые актов, регулирующих различные аспекты предпринимательской деятельности</p>	<p>Лекции, семинарские занятия</p>	<p>Тесты, контрольная работа, эссе</p>

		политики и международных отношений;					
		Владеет: навыками использования нормативно-правовых документов предпринимательской деятельности в	Владеет: начальными навыками использования нормативно-правовых документов в предпринимательской деятельности	Владеет: основными навыками использования нормативно-правовых документов в предпринимательской деятельности	Владеет: системой навыков использования нормативно-правовых документов в предпринимательской деятельности	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе
ОК-28	стремление к непрерывному самообучению и саморазвитию.	Знает: методы саморазвития, способы повышения своей квалификации и мастерства	Знает: отдельные методы саморазвития, способы повышения своей квалификации и мастерства	Знает: базовые методы саморазвития, способы повышения своей квалификации и мастерства	Знает: основные методы саморазвития, способы повышения своей квалификации и мастерства	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе
		Умеет: находить пути повышения своей квалификацию и мастерства	Умеет: на начальном уровне определять пути повышения своей квалификации и мастерства	Умеет: на базовом уровне определять пути повышения своей квалификации и мастерства	Умеет: свободно ориентироваться в возможностях повышения своей квалификации и мастерства		

		Владеет: навыками профессионального роста и саморазвития	Владеет: начальными навыками профессионального роста и саморазвития	Владеет: основными навыками профессионального роста и саморазвития	Владеет: системой навыков профессионального роста и саморазвития	Лекции, семинарские занятия	Тесты, контрольная работа, эссе

2. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр 6. Форма промежуточной аттестации зачет, контрольная работа. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Таблица 1.

Тематический план

№	Наименование темы	недели семестра	Виды учебной работы и самостоятельная работа, в час.			Итого часов	из них в интерактивной форме	Итого баллов
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа			
Модуль 1 (1-5 учебные недели)								
1	Основы предпринимательской деятельности	1,2	2	2	6	10	-	0-15
2	Функции и процессы в малом бизнесе	3-5	4	4	6	14	-	0-15
	Итого (часов, баллов)		6	6	12	24	-	0-30
Модуль 2 (6-11 учебные недели)								
3	Исследование рынка и основы организации продаж	6,7	2	2	6	10	2	0-30
4	Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности	8-11	4	4	6	14	2	0-10
	Итого (часов, баллов)		6	6	12	24	4	0-40
Модуль 3 (12-18 учебные недели)								
5	Бизнес-планирование в сфере малого предпринимательства	12-15	3	5	6	14	2	15
6	Региональная и муниципальная государственная поддержка предпринимательской деятельности	16,18	3	1	6	10	2	15
	Итого (часов, баллов)		6	6	12	24	4	30
	ВСЕГО (часов, баллов)		18	18	36	72		0-100
	из них в интерактивной форме		3	5			8	

Таблица 2.

Виды и формы оценочных средств в период текущего контроля

№ темы	Устный опрос		Письменные работы		Технические формы контроля		Информационные системы и технологии		Итого количество баллов
	собеседование	ответ на семинаре	контрольная работа	эссе	программы компьютерного тестирования	комплексные ситуационные задания	электронные практикум	другие формы	
Модуль 1									
Основы предпринимательской деятельности	0-1	0-2	0-4	0-4	0-2	-	-	0-2	0 - 15
Функции и процессы в малом бизнесе	0-1	0-1	0-4	0-3	0-2	0-2	0-1	0-1	0 - 15
всего	0-2	0-3	0-8	0-7	0-4	0-2	0-1	0-3	0-30
Модуль 2									
Исследование рынка и основы организации продаж	0-2	0-4	0-7	0-8	0-3	0-2	0-2	0-2	0-30
Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности	0-1	0-1	0-2	0-3	0-2	-	-	0-1	0-10
всего	0-3	0-5	0-9	0-11	0-5	0-2	0-2	0-3	0-40
Модуль 3									
Бизнес-планирование в сфере малого предпринимательства	0-1	0-1	0-4	0-3	0-2	0-2	0-1	0-1	0-15
Региональная и муниципальная государственная поддержка предпринимательской деятельности	0-1	0-1	0-4	0-3	0-2	0-2	0-1	0-1	0-15
Всего	0-2	0-2	0-8	0-6	0-4	0-4	0-2	0-2	0-30
Итого	0-7	0-10	0-25	0-24	0-13	0-8	0-5	0-8	0 – 100

Таблица 3.

Планирование самостоятельной работы студентов

№	Модули и темы	Виды СРС		Неделя семестра	Объем часов	Кол-во баллов
		обязательные	дополнительные			
Модуль 1		работа с литературой, источниками.		1-3	2	0-2
1.1	Основы предпринимательской деятельности	контрольная работа; свободное описание (эссе) «Преимущества и недостатки собственного бизнеса»; проверочный тест по теме.	разработка тестовых заданий.	1-2	1 2 2	0-2 0-6 0-6
1.2	Функции и процессы в малом бизнесе	контрольная работа; свободное описание (эссе) «Как начать свое дело»; проверочный тест по теме.	составление презентации; разработка тестовых заданий.	3	1 2 2	0-2 0-6 0-6
Всего по модулю 1:					12	0-30
Модуль 2		работа с литературой, источниками.		4-7	2	0-4
2.1	Исследование рынка и основы организации продаж	контрольная работа; свободное описание (эссе) «Основные направления продвижения товара на рынок»; проверочный тест по теме.	анализ конъюнктуры рынка и составление заключений; разработка тестовых заданий.	4,5	1 2 2	0-4 0-7 0-7
2.2	Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности	контрольная работа; свободное описание (эссе) «Анализ законодательных актов, регулирующих деятельность малого предпринимательства»; проверочный тест по теме.	разработка тестовых заданий.	6,7	1 2 2	0-4 0-7 0-7
Всего по модулю 2:					12	0-40
Модуль 3		работа с литературой, источниками.		8-10	2	0-2
3.1	Бизнес-планирование в сфере малого предпринимательства	свободное описание (эссе) «Экономическая необходимость создания бизнес-плана»; проверочный тест по теме; составление бизнес-плана.	составление презентации бизнес идеи; разработка тестовых заданий.	8,9	1 2 2	0-2 0-6 0-6
3.2	Региональная и муниципальная государственная поддержка предпринимательской деятельности	контрольная работа; свободное описание (эссе) «Системы государственной поддержки малого бизнеса»; проверочный тест по теме.	диагностика мер поддержки малого предпринимательства и составление заключений; разработка тестовых заданий.	10	1 2 2	0-2 0-6 0-6
Всего по модулю 3:					12	0-30
ИТОГО:					36	0-100

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЕМЫМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Темы дисциплины необходимые для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		Основы предпринимательской деятельности	Функции и процессы в малом бизнесе	Исследование рынка и основы организации продаж	Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности	Бизнес-планирование в сфере малого предпринимательства	Региональная и муниципальная государственная поддержка предпринимательской деятельности
1.	Международная интеграция и международные организации		+	+	+	+	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. Основы предпринимательской деятельности.

Понятие и функции предпринимательства. Преимущества и выгоды ведения предпринимательской деятельности, истории успеха. Приоритеты и особенности мышления предпринимателя. Особенности организации и ведения предпринимательской деятельности. Выбор направления деятельности, стратегии и разработка плана профессионального развития предпринимателя.

ТЕМА 2. Функции и процессы в малом бизнесе.

Техники, подходы и принципы решения оперативных задач. Команда и делегирование: как распределить и организовать исполнение задач. Интеграция работ: коммуникация, контроль и координация. Системный взгляд на бизнес, экономическая модель предприятия. Основы презентации идей, переговоров и создания отношений с партнерами.

ТЕМА 3. Исследование рынка и основы организации продаж.

Понятие рынка, его исследование, сегменты рынка. Методы продвижения товара на рынок, понятие рекламы, ее виды, ценообразование: бонусы и скидки.

ТЕМА 4. Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности.

Выбор организационно-правовой формы, процедура регистрации, состав и формы учредительных документов, оформлении специальных режимов налогообложения, заполнение кредитной заявки. Ликвидация предприятия, ответственность должностных лиц организаций и предпринимателей.

ТЕМА 5. Бизнес-планирование в сфере малого предпринимательства.

Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: маркетинга, операционной, организационной и финансовой. Оценка эффективности и рисков инвестиционного проекта.

ТЕМА 6. Региональная и муниципальная государственная поддержка предпринимательской деятельности.

Формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Понятие бизнес-инкубатора, механизм функционирования.

6. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

ЗАНЯТИЕ 1. Основы предпринимательской деятельности.

1. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности.
2. Приоритеты собственного бизнеса.
3. Современные формы предпринимательской деятельности в России.

ЗАНЯТИЕ 2. Функции и процессы в малом бизнесе

1. Функции управления в малом бизнесе.
2. Экономическая модель предприятия.
3. Организация работ с партнерами по бизнесу.

ЗАНЯТИЕ 3. Исследование рынка и основы организации продаж.

1. Диагностика рынка сбыта.
2. Виды цен и система скидок.
3. Эффективное использование рекламы.

ЗАНЯТИЕ 4. Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности.

1. Основные шаги регистрации предприятия.
2. Составление учредительных документов.
3. Процедура реорганизации и ликвидации предприятия.

ЗАНЯТИЕ 5. Бизнес-планирование в сфере малого предпринимательства.

1. Составление отдельных частей бизнес-плана.
2. Оценка эффективности проекта.
3. Оценка рисков проекта.

ЗАНЯТИЕ 6. Региональная и муниципальная государственная поддержка предпринимательской деятельности.

1. Анализ мер по поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Виды бизнес-инкубаторов, механизм функционирования.
3. Бизнес-инкубаторы Тюменской области

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы: составить эссе, написать контрольную работу, разработать бизнес – план, ответить на тестовые задания, предусмотренные по каждому модулю.

В виде дополнительных работ обучающиеся могут подготовить презентации по изучаемому материалу, разработать тестовые задания, проанализировать отдельные сегменты рынка, провести диагностику мер поддержки малого бизнеса.

ТЕМЫ ЭССЕ

1. Преимущества и недостатки собственного бизнеса.
2. Как начать свое дело.
3. Основные направления продвижения товара на рынок.
4. Анализ законодательных актов, регулирующих деятельность малого предпринимательства.
5. Экономическая необходимость создания бизнес-плана.

6. Системы государственной поддержки малого бизнеса.

ТЕМЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО КУРСУ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Собственность граждан РФ: сущность, формы.
2. Производственное, коммерческое, финансовое и консультативное предпринимательство России.
3. Производственный кооперативы (артели): современное состояние и тенденции развития.
4. Товарищества: современное состояние и тенденции развития.
5. Общества: современное состояние и тенденции развития.
6. Малые предприятия: современное состояние и тенденции развития.
7. Основные положения устава предприятия.
8. Основные положения учредительного договора предприятия.
9. Права акционеров общества.
10. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ.
11. Государственная поддержка малого предпринимательства в Тюменской области.
12. Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки.
13. Ценные бумаги: понятие, виды.
14. Инвестиционный портфель предприятия.
15. Пути достижения эффективности предпринимательской деятельности.
16. Банкротство предприятий: сущность, пути реализации.
17. Понятие коммерческой тайны в современной России.
18. Современные формы инновационного предпринимательства.
19. Понятие конкуренции, ее виды.
20. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.
21. Содержание деловой и профессиональной этики.
22. Образ, основные черты бизнесмена.
23. Международный опыт внутрифирменного предпринимательства.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО КУРСУ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Сущность предпринимательства.

2. Обязательные этапы для создания предприятия.
3. Понятие несостоятельности предприятия, формы ее реализации.
4. Экономические, социальные и правовые условия необходимые для формирования предприимчивости людей.
5. Организационные формы предприятий имеющие особенности при регистрации (их содержание).
6. Виды и формы предпринимательства.
7. Особенность финансового предпринимательства.
8. Что включает в себя внешняя среда предприятия?
9. Какие предприятия относят к малым?
10. Преимущества малого предприятия.
11. Предпринимательская идея и ее выбор.
12. Методы принятия предпринимательских решений.
13. Сущность конкуренции и ее виды.
14. В чем сущность и значение культуры предпринимательства?
15. Условия и факторы, влияющие на формирование культуры предпринимательства.
16. Структура предпринимательской деятельности.
17. Методы оптимизации структуры предпринимательской деятельности.
18. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.
19. Методы оценки предпринимательской деятельности.
20. Преимущества и выгоды ведения предпринимательской деятельности, истории успеха.
21. Приоритеты и особенности мышления предпринимателя.
22. Выбор направления деятельности, стратегии и разработка плана профессионального развития предпринимателя.
23. Техники, подходы и принципы решения оперативных задач.
24. Команда и делегирование: как распределить и организовать исполнение задач.
25. Интеграция работ: коммуникация, контроль и координация.
26. Системный взгляд на бизнес, экономическая модель предприятия.
27. Основы презентации идей, переговоров и создания отношений с партнерами.
28. Понятие рынка, его исследование, сегменты рынка.
29. Методы продвижения товара на рынок.
30. Понятие рекламы, ее виды.
31. Ценообразование: бонусы и скидки.
32. Оформлении специальных режимов налогообложения, заполнение кредитной заявки.
33. Ликвидация предприятия.

34. Ответственность должностных лиц организаций и предпринимателей.
35. Сущность и назначение бизнес-плана.
36. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана.
37. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: маркетинга, операционной, организационной и финансовой.
38. Оценка эффективности и рисков инвестиционного проекта.
39. Понятие бизнес-инкубатора, механизм функционирования.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Трудоемкость дисциплины с использованием активных и интерактивных форм обучения составляет: 3 часа лекций, 5 часов семинарские (практические занятия).

В процессе изучения дисциплины предусмотрены мультимедийные лекции.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся на практических занятиях должны принять участие в деловой игре «Создание собственного бизнеса».

На лекционных занятиях предусмотрено рассмотрение конкретных ситуаций организации и ведения собственного бизнеса.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

9.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Агаркова Л. Н. Свой бизнес : с чего начать, как преуспеть (+ антикризисный блок) : советы владельцам и управляющим/ Л. Н. Агаркова. -Санкт-Петербург: Питер, 2009 .- 352с.
2. Лапуста М. Г. Индивидуальный предприниматель : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент организации"/ М. Г. Лапуста. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: ИНФРА-М, 2010 .-332 с.
3. Малый бизнес : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 080500 "Менеджмент"/ ред. В. Я. Горфинкель. -Москва: КноРус, 2009 .-336 с.
4. Немченко Г. И. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие/ Г. И. Немченко, Т. В. Лузина; Тюм. гос. ун-т. -Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2009 .-172 с.

9.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Арустамов Э. А. Основы бизнеса : учеб. пособие/ Э. А. Арустамов. -2-е изд.. -Москва: Дашков и К°, 2009 .-232 с.
2. Бутова Т. В. Власть и бизнес в современном обществе/ Т. В. Бутова, М. В. Ерхов. - Москва: Маросейка, 2007 .-192 с.
3. Брэнсон Р. К черту все! Берись и делай! - 2 : пер. с англ./ Р. Брэнсон. -Москва: Альпина Бизнес Букс, 2008 .-140 с.
4. Гильтман М. А. Основы бизнеса : учеб. пособие/ М. А. Гильтман; Тюм. гос. ун-т, Междунар. ин-т финансов, управления и бизнеса. -Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2009 .-188 с.
5. Гончаренко Л. И. Риск-менеджмент : учеб. пособие/ Л. И. Гончаренко, С. А. Филин ; ред. Е. А. Олейников; Рос. эконом. академия им. Г. В. Плеханова. -3-е изд., стер.. -Москва: КноРус, 2008 .-216 с.
6. Дмитриев М. Н. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. для студ. вузов/ М. Н. Дмитриев, М. Н. Забаева. -Москва: ЮНИТИ, 2009 .-399 с.
7. Ерохин В. Л. Международное предпринимательство : учеб. пособие для студ. вузов по эконом. спец./ В. Л. Ерохин. -Москва: Финансы и статистика; Ставрополь: АГРУС, 2008 .-392 с.
8. Жизненный цикл малого предприятия/ Фонд "Либеральная миссия"; ред. О. М. Шестоперов. -Москва: Новое Литературное Обозрение, 2009 .-336 с.
9. Известия Международного института финансов, управления и бизнеса : ежегод. науч. сб./ Тюм. гос. ун-т ; науч. ред. В. В. Зыков ; отв. ред. Л. С. Киселева. -Тюмень : Изд-во ТюмГУ. 2009.-348 с.
10. Инновационное развитие : экономика, интеллект. ресурсы, управление знаниями/ Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова; ред. Б. З. Мильнер. -Москва: ИНФРА-М, 2010 .-624 с.
11. Информационные технологии в бизнесе : практикум : применение системы Decision в решении прикл. эконом. задач/ В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. -Москва: Финансы и Статистика, 2009 .-560 с.
12. Коммерческое (предпринимательское) право : учеб. для студентов вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция" : в 2 т./ С.-Петербург. гос. ун-т ; ред. В. Ф. Попондопуло. -4-е изд., перераб. и доп.. -Москва : Проспект. Т. 1 2009.-592 с.
13. Косолапов А. И. Специальные налоговые режимы : учеб. пособие/ А. И. Косолапов. - Москва: Дашков и К°, 2009 .-212 с.

14. Котельников В. Ю. Венчурное финансирование от А до Я : как сделать проект привлекательным для инвестора : полное пошаговое руководство/ В. Ю. Котельников. - Москва: ЭКСМО, 2009 .-176 с.
15. Лапуста М. Г. Малое предпринимательство : учеб. по управленческим спец./ М. Г. Лапуста. -Москва: Инфра-М, 2008 .-685 с.
16. Леонтьева А. Г. Экономическая и социальная политика : практикум/ А. Г. Леонтьева, Н. Р. Шмякина. -Тюмень: ТюмГУ, 2007 .-200 с.
17. Лермонтов Ю. М. Малые предприятия : применение единого налога на вмененный доход/ Ю. М. Лермонтов. -Москва: Финансовая газета, 2009 .-48 с.
18. Малис Н. И. Налоговый учет : учеб. пособие для студ., обуч. по эконо. спец./ Н. И. Малис, А. В. Толкушкин; Академия бюджета и казначейства М-ва финансов РФ. -Москва: Магистр, 2009 .-573 с.
19. Малое предпринимательство : организация, экономика, управление : учеб. пособие для изуч. и практ. малый бизнес/ ред. А. Д. Шеремет. -Москва: Инфра-М, 2009 .-480 с.
20. Наумов В. Н. Организация предпринимательства : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 080300 "Коммерция" и 080111 "Маркетинг"/ В. Н. Наумов ; ред. Г. Л. Багиев. - Санкт-Петербург: Питер, 2010 .-384 с.
21. Невская М. А. Малое предпринимательство : взаимоотношения с финансовыми и налоговыми органами : практ. пособие/ М. А. Невская, К. В. Сибикеев. -Москва: Дашков и К°, 2009 .-232 с.
22. Новиков В. А. Толковый словарь по рыночной экономике/ В. А. Новиков. -Москва: ЭКОНОМИСТЪ, 2007 .-383 с.
23. Новодворский В. Д. Бухгалтерский учет на малых предприятиях : учеб. для студ., обуч. по спец. "Бух. учет, анализ и аудит"/ В. Д. Новодворский, Р. Л. Сабанин. -2-е изд.. - Москва: Проспект, 2008 .-248 с.
24. Овсийчук М. Ф. Бухгалтерский учет и контроль деятельности малого бизнеса : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец."Бух. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" и др. эконо. спец./ М. Ф. Овсийчук, А. В. Шохнех. -Москва: КноРус, 2009 .-288 с.
25. Предпринимательское право : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н. Д. Макаров, Е. А. Рябов. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008 .-256 с.
26. Самарина В. П. Основы предпринимательства : учеб. пособие для студ., обуч. по спец. "Бух. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит"/ В. П. Самарина. -Москва: КноРус, 2009 .-224 с.

27. Симонова Л. М. Международный менеджмент : практикум/ Л. М. Симонова. -Тюмень: ТюмГУ, 2007 .-200 с.
28. Словарь предпринимателя / ред. Н. Н. Пилипенко. -3-е изд., перераб. и доп.. -Москва: Дашков и К°, 2009 .-580 с.
29. Сметанин С. И. История предпринимательства в России : курс лекций для студ. вузов, обуч. по эконом. спец. и напр./ С. И. Сметанин. -2-е изд., стер.. -Москва: КноРус, 2008 .-192 с.
30. Управление инновационными проектами : учеб. пособие по дисц. регион. сост. спец. "Менеджмент организации"/ ред. Попов В. Л.. -Москва: ИНФРА-М, 2009 .-336 с.
31. Ушаков И. И. Бизнес-план/ И. И. Ушаков. -Санкт-Петербург: Питер, 2009 .-224 с.
- Глазова Е. В. Предпринимательское право : [учеб пособие]/ Е. В. Глазова, Л. Н. Терехова. -Санкт-Петербург: Питер, 2009 .-208 с.
32. Черкашов Е. М. Международный бизнес : практикум/ Е. М. Черкашов. -Тюмень: ТюмГУ, 2007 .-168 с.
33. Шилова Л. Ф. Учет на предприятиях малого бизнеса : учеб. пособие/ Л. Ф. Шилова, Н. В. Зылева; Тюм. гос. ун-т. -Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2008 .-248 с.
34. Щербатых Ю. В. Психология предпринимательства и бизнеса : учеб. пособие/ Ю. В. Щербатых. -Санкт-Петербург: ПИТЕР, 2009 .-304 с.
35. Щербич С. Н. История предпринимательства в России : учеб. пособие/ С. Н. Щербич. -2-е изд., перераб. и доп.. -Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2008 .-100 с.
36. Яброва Н. Н. Основы предпринимательства и малого бизнеса : учеб. пособие/ Н. Н. Яброва. -Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2008 .-183с.

9.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Как начать бизнес в Тюменской области [Электронный ресурс] : метод. пособие. - Тюмень: Изд-во ИП УрФО, 2007 .
2. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие/ Департамент образования и науки. -Тюмень: УрФО, 2009.
3. [http:// www.admtymen.ru](http://www.admtymen.ru) – официальный сайт Администрации г. Тюмени
4. <http://www.fondripp.ru> – фонд развития и поддержки предпринимательства г. Тюмени

10. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционный зал, оборудованный современной презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук); аудитории для проведения семинарских занятий, оборудованные современной презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании учебно-методической
комиссии Института государства и права
протокол от 23 01 2015 г. № 5

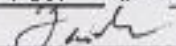
Н.В. Трухин

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДОПОЛНЕНИЕ

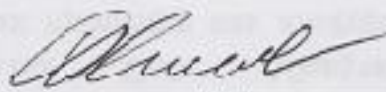
к учебно-методическому комплексу
для студентов направления 031900.62 «Международные отношения»
очной формы обучения

Рассмотрено на заседании кафедры трудового права и предпринимательства,
протокол от 22 12 2014 г. № 4

Зав. кафедрой  Л.В. Зайцева

Председатель

учебно-методической
комиссии института



О.В. Кислицина

г. Тюмень, 2015

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Н.В. Трухин

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДОПОЛНЕНИЕ

к учебно-методическому комплексу
для студентов направления 031900.62 «Международные отношения»
очной формы обучения

г. Тюмень

Дополнение к учебно-методическому комплексу по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности», по направлению 031900.62 «Международные отношения» очной формы обучения, автор Н.В.Трухин, утвержденному первым проректором.

В учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» по направлению 031900.62 «Международные отношения» очной формы обучения вносятся следующие дополнения:

В раздел 2 «Структура и трудоёмкость дисциплины»:

Для студентов очной формы обучения: общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов, из них 37,7 часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, 34,3 часа, выделенных на самостоятельную работу.

Раздел 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)» излагается в новой редакции.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература

1. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 503 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 5-238-00634-9; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>.
2. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / А.М. Фролов, А.М. Афанасьев, О.Я. Гилева и др. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 242 с. - ISBN 978-5-9585-0530-2; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142964>.
3. Чукреев А.А. Предпринимательское право: учеб.пособие / А.А. Чукреев, Ю.В.Шанаурина. Тюмень: ТюмГУ, 2013 . - 356 с.

9.2. Дополнительная литература

1. Агаркова Л. Н. Свой бизнес: с чего начать, как преуспеть (+ антикризисный блок): советы владельцам и управляющим / Л. Н. Агаркова. - Санкт-Петербург: Питер, 2009. – 352 с.
2. Арустамов Э.А. Основы бизнеса : учеб. пособие / Э.А. Арустамов. -2-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2009 . - 232 с.
3. Валигурский, Д.И. Организация предпринимательской деятельности: учебник / Д.И. Валигурский. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 519 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254017>
4. Немченко Г.И. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие / Г.И. Немченко, Т.В. Лузина. - Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2009. - 172 с.
5. Ушаков И.И. Бизнес-план / И.И. Ушаков. - Санкт-Петербург: Питер, 2009 .- 224 с.
6. Шаймиева, Э.Ш. Основы предпринимательства : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание,

2014. - 132 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257767>.

7. Щербатых Ю. В. Психология предпринимательства и бизнеса: учеб. пособие / Ю. В. Щербатых. - Санкт-Петербург: ПИТЕР, 2009. - 304 с.

9.3. Программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

Программное обеспечение:

1. Справочно-правовая система «Гарант»;
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Интернет-ресурсы:

1. официальный сайт Администрации г. Тюмени – Режим доступа - <http://www.admtymen.ru>.
2. Объявления о продаже готового бизнеса в Тюмени – Режим доступа - <http://business72.ru>.
3. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – Режим доступа - <http://www.consultant.ru>.
4. Инвестиционная компания Финам, аналитика – Режим доступа - <http://www.finam.ru>.
5. Фонд развития и поддержки предпринимательства г. Тюмени – Режим доступа - <http://www.fondripp.ru>.
6. Официальный сайт журнала «Форбс» – Режим доступа - <http://www.forbes.ru>.
7. Информационно-правовой портал Гарант – Режим доступа - <http://www.garant.ru>.
8. Сервер органов государственной власти Российской Федерации – Режим доступа - <http://www.gov.ru>.
9. Портал «Управление персоналом», HR-Portal – Режим доступа - <http://hr-portal.ru>.
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – Режим доступа - <http://www.nalog.ru>.
11. Бизнес-портал «О бизнесе» – Режим доступа - <http://www.obiznese.com>.
12. Портал бизнес-планов, руководств, франшиз. – Режим доступа - <http://www.openbusiness.ru>.
13. Справочно-правовая система Право – Режим доступа - <http://pravo.ru>.
14. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг – Режим доступа - <http://www.rbc.ru>.
15. Интернет-портал «Российской газеты» – Режим доступа - <http://www.rg.ru>.
16. Интернет-портал Росправосудие – Режим доступа - <http://www.rospravosudie.com>.

Добавляется раздел 10: Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с ФГОС. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые

темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Студент должен вести конспект лекции - кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе курса.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студентам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

При анализе источников, главная задача – наиболее полно и точно восстановить исследуемый период принятия нормативных актов, учитывая, являются ли они действующими в настоящий момент (не утратили силу).

Анализируя статьи одних нормативных актов, сопоставляя их с другими, необходимо сделать вывод о высшей юридической силе одних по сравнению с другими.

Работа с учебником должна происходить в течение всего семестра, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Рекомендуется чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче.

Желательно прочитать материал несколько раз. При первом ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном прочтении целесообразно акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы.

При этом рекомендуется законспектировать неясные вопросы, чтобы задать их преподавателю.

Контроль за результатами работы осуществляется в виде ответов на вопросы для самоконтроля. Если в процессе самостоятельной работы возникают затруднения (непонимание отдельных положений дисциплины, трудности в решении задач и др.), студенту следует обратиться за консультацией на кафедру гражданско-правовых дисциплин или к преподавателю, ведущему занятия в соответствующей группе. Основные формы контроля знаний по окончании курса или его раздела – это коллоквиум, зачет и экзамен.

Коллоквиум – это вид занятия, на котором обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и другие работы обучающихся. Коллоквиум показывает степень готовности студента к зачету или экзамену, которые могут быть зачтены уже по результатам коллоквиума.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Анализ предложенных практических ситуаций. Необходимо проанализировать ситуацию, выполнить инструкцию, приложенную к фабуле ситуации. Если это предусмотрено инструкцией, составить письменное экспертное заключение в произвольной форме. Решение или заключение обязательно должно содержать две части: мотивировочную и резолютивную. В мотивировочной части указываются в логической последовательности от общего к частному нормы права, регулирующие соответствующие отношения. В резолютивной части излагается вывод в категоричной форме: правомерны или неправомерны действия, приказ и т.д.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть

кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Подготовка пакета документов и (или) локальных нормативных актов. Юридические документы и локальные нормативные акты составляются в произвольной форме с учетом нормативных требований законодательства. Для подготовки юридических документов и локальных нормативных актов в качестве образцов можно использовать формы, утвержденные Постановлениями Госкомстата РФ.

Подготовка к тестированию. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Студенту рекомендуется:

при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;

при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;

по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;

допускается во время тестирования только однократное тестирование;

вопросы студентов к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

нарушать дисциплину;

пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);

использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.

копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;

фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры; выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Подготовка рефератов.

Для выполнения рефератов, курсовых и дипломных работ по курсу студентам первоначально необходимо выбрать тему соответствующего вида работы и согласовать ее с преподавателем. В процессе дальнейшей работы студентам в обязательном порядке следует согласовать список литературы (нормативной, учебной, научной) и, обсудив план, приступить к его подготовке.

При написании реферата следует внимательно изучить рекомендуемую литературу, изложив основные положения, концепции, научные точки зрения по исследуемой проблеме.

Реферат выполняется в письменной форме, в печатном виде шрифтом 14, Times New Roman, через 1,5 интервала. Цитаты оформляются подстрочными сносками. На титульном листе содержатся данные, содержащие сведения: о том, что реферат выполнен на кафедре гражданско-правовых дисциплин, наименование реферата, авторские данные исполнителя, научного руководителя, а также место исполнения и дата написания (год). На втором листе реферата отражается план реферата (содержание) с указанием страниц основных его положений. В конце основного текста на отдельном листе отражается перечень источников, послуживших основанием для написания. Реферат в обязательном порядке должен быть подписан студентом с указанием даты сдачи реферата преподавателю. Нумерация страниц реферата должна начинаться с основного текста. Объем реферата не должен превышать 15 страниц.

Подготовка эссе. Под эссе понимается короткое сочинение. Эссе пишется в свободном стиле и композиции. В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора – его мировоззрение и мысли. Эссе состоит из небольшого вступления, основной части и небольшого заключения.

Объем эссе должен составлять от одной страницы машинописного текста до полутора страниц. К тексту предъявляются следующие технические требования:

- Текстовый процессор: Microsoft Word (OpenOffice Writer).

- Шрифт «Times New Roman», кегль – 14.

- Язык – русский.

- Отступ абзаца: Слева – 0; Справа – 0; Первая строка – 1,25 см.

- Интервал абзаца: Перед – 0; После – 0; Межстрочный интервал – полуторный.

- Первый абзац статьи: по центру – Ф.И.О. Автора, номер группы.

- Второй абзац статьи: по центру – тематика эссе.

- Текст статьи: форматирование – по ширине.

- Размер страницы – А4, ориентация листа – «книжная» (альбомная категорически не допускается).

- Поля страницы: Верхнее – 2 см.; Нижнее – 2 см.; Левое – 2 см.; Правое – 2 см.

Общие рекомендации по освоению курса.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на семинарских занятиях вопросы обязательно фиксировать в тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материалы практических занятий, рекомендуемую литературу и др.

Дополнение подготовлено
старшим преподавателем кафедры
трудового права и предпринимательства _____ Н.В. Трухиным