

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 Е. Д. Богодаева



**Описание образовательной программы
высшего образования**

Магистерская программа
Модели взаимодействия центральной власти и фронтальных регионов

Направление подготовки
46.04.01 История

Квалификация
Магистр

Форма обучения
очная

Тюмень, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Образовательная программа магистратуры (магистерская программа).
- 1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы.
- 1.3. Общая характеристика магистерской программы.
- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистерской программы

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения магистерской программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы

- 4.1. График учебного процесса.
- 4.2. Учебный план подготовки магистра.
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- 4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся.

5. Фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы

- 5.1. Профессорско-преподавательский состав.
- 5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение.
- 5.3. Материально-техническое обеспечение.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися магистерской программы

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников магистерской программы.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9. Приложения:

1. График учебного процесса и учебный план ОП.
2. Учебный план подготовки магистра.
3. Рабочие программы дисциплин.
4. Рабочие программы практик (учебной, производственной и др.).
5. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов).
6. Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена (при его наличии) и фонды оценочных средств.
7. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОП и оценочных средств.
8. Паспорта компетенций.
9. Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта.

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры (далее – магистерская программа) «Модели взаимодействия центральной власти фронтальных регионов», реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Тюменский государственный университет» по направлению подготовки 46.04.01 «История», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Магистерская программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы «Модели взаимодействия центральной власти и фронтальных регионов»

Нормативную правовую базу разработки данной магистерской программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «3» ноября 2015 г. № 1300;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» в действующей редакции, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2016 года № 961.

1.3. Общая характеристика магистерской программы «Модели взаимодействия центральной власти и фронтальных регионов» ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

1.3.1. Цель магистерской программы «Модели взаимодействия центральной власти и фронтальных регионов»

ОП магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Цель программы: подготовка высококвалифицированных историков с широким, междисциплинарным видением, готовых к научно-исследовательской, преподавательской и лидерской социальной деятельности.

1.3.2. Срок получения образования по магистерской программе 2 года

1.3.3. Трудоемкость магистерской программы

Трудоемкость освоения студентом ОП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Модели взаимодействия центральной власти и фронтальных регионов».

В соответствии с частью 3 ст.69 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, п.11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, к освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Лица, имеющие соответствующее образование и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разработаны вузом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

общекультурных:

- способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- способности использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способности к самоорганизации и самообразованию;
- способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- способности использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

общепрофессиональных:

- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;
- способности использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания.

профессиональных:

научно-исследовательская деятельность:

- способности использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории;
- способности использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии;

- способности использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования;
- способности использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки;
- способности понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества;
- способности понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию;
- способности к критическому восприятию концепций различных историографических школ;
- способности к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;
- способности к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах;
- способности к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;

педагогическая деятельность:

- способности применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательной организации общего образования;

организационно-управленческая деятельность:

- способности к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления;
- способности к работе с базами данных и информационными системами;

культурно-просветительская деятельность:

- способности к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры;

экспертно-аналитическая деятельность:

- способности к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации (СМИ).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистерской программы «Модели взаимодействия центральной власти и фронтальных регионов»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, профильных научных институтах и других научно-исследовательских институтах, архивах, музеях; других организациях и учреждениях культуры, в экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля, в средствах массовой информации (включая электронные), органах государственной власти и органах местного самоуправления, в туристическо-экскурсионных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются: исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 46.04.01 История готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Основные виды профессиональной деятельности магистра связаны с работой в качестве преподавателя, научного работника, сотрудника архивов, музеев, библиотек, эксперта и аналитика, государственного и муниципального служащего, творческого работника средств массовой информации, специалиста по историко-культурному и познавательному туризму.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 46.04.01 История должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

в научно-исследовательской деятельности:

- подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- подготовка и проведение научных семинаров, конференций, подготовка и редактирование научных публикаций;
- использование в исследовательской практике современного программного обеспечения (в том числе в целях разработки тематических сетевых ресурсов, баз данных и информационных систем);

в педагогической деятельности:

- практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования;
- анализ и объяснение политических, социокультурных, экономических аспектов, роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса;
- применение современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

3. Компетенции выпускника ОП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы «Модели взаимодействия центральной власти и фронтальных регионов»

Результаты освоения ОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной магистерской программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональными (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-3);
- способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-4);
- способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-5);
- способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6);

профессиональными (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

- способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ПК-1);
- способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);
- владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования (ПК-3);
- способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4);
- способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5);

педагогическая деятельность:

- владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в образовательных организациях основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования (ПК-6);
- способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (ПК-7);
- способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе (ПК-8);

дополнительными универсальными компетенциями (ДУК):

- способностью к эффективной коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия, развитию навыков сотрудничества в различных социальных ситуациях (ДУК-1);
- способностью к развитию в соответствии с требованиями современного общества, обеспечивающая возможность успешной социализации и социальной адаптации, развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки (ДУК-2);

Последовательность формирования компетенций через дисциплины учебного плана отражена в матрице соответствия компетенций, составных частей ОП и оценочных средств по магистерской программе «Модели взаимодействия центральной власти и фронтальных регионов».

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы «Модели взаимодействия центральной власти и фронтальных регионов»

В соответствии с п.8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом магистра; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Документы п.4.1-4.4. размещены на сайте ТюмГУ <http://www.utmn.ru> в разделе Образование.

4.1. График учебного процесса (Приложение 1).

В графиках учебного процесса указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

4.2. Учебный план подготовки магистра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, модулей, практик, НИР), обеспечивающих формирование компетенций.

В базовой части Блока 1 находится дисциплины «Философия и методология исторической науки», «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке», «Информационные технологии в исторических исследованиях и образовании». В вариативной части сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом особенностей данной магистерской программы.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 3).

В ОП входят рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана подготовки магистра, а также программы практик, НИР, ГИА:

Блок 1. Базовая часть

Философия и методология исторической науки;

Междисциплинарные подходы в современной исторической науке;

Информационные технологии в исторических исследованиях и образовании.

Блок 1. Вариативная часть

Обязательные дисциплины:

Проблемы исследовательской практики;

Ближневосточная модель: слияние восточных и эллинических традиций:

Near Eastern Politeia,

Встреча миров эллинистической эпохи;

Rex Romana:

Римский мир древности,

Imperium Romanum Sacrum;

Orbis universalis christianum (XVI-XVII вв.);

От Англии, Уэльса, Ирландии и Шотландии к Британии (XVI-XVIII вв.);

Американский опыт освоения фронтальных территорий;

Модели фронтальной модернизации: сравнительный анализ цивилизационных регионов Востока;

Модернизационные модели Российской и Британской империй (XVIII- начало XX в.): компаративистское сравнение;

Межкультурные коммуникации на сибирском фронтире: анализ традиционных и современных практик;

Блок 1. Вариативная часть

Дисциплины по выбору:

Эволюция теории фронта,

Фронтирный подход к изучению колонизации и современных геополитических процессов;

Сибирь в имперском пространстве России: формирование модели регионального управления,

Социальная структура и социальные институты центральных и фронтирных территорий Российской империи: общие и особенные черты;

Глобальная Византия = Global Byzantium,

Византийский экуменизм;

Анклавно-конгломератное общество в условиях парциальной модернизации: опыт реализации общероссийского и регионального проектов,

Сталинская модернизация: опыт реализации общероссийского и регионального проектов;

Модели фронтирной модернизации: сравнительный анализ цивилизационных регионов Востока,

Китаецентризм во внешней политике традиционного Китая;

"Путь развития" современных фронтирных территорий: сравнительный анализ России, Канады, Бразилии,

Арктический регион как фронт.

Блок 2. Практики:

Учебная практика;

Педагогическая практика;

Преддипломная практика.

Научно-исследовательская работа

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы.

4.4.1. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История практика является обязательным разделом ОП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной магистерской программы предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, том числе педагогическая и преддипломная практики. Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения учебной практики – стационарная. Учебная практика проходит в Тюменском государственном университете, Информационно-библиотечным центре; в Государственном архиве Тюменской области (договор с ГБУТО «Государственный архив Тюменской области» № 8/22-09 от 02.02.2009 г., бессрочный), в Департаменте инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области (договор о сотрудничестве №01/17 от 30.01.2017 г.). Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, НИР. Способ проведения производственной практики – стационарная. Производственная практика включает педагогическую и преддипломную практики. Педагогическая практика проходит в Тюменском государственном университете, на кафедрах Института истории и политических наук; преддипломная практика - в Тюменском государственном университете, Информационно-библиотечным центре; в Государственном архиве Тюменской области (договор с ГБУТО «Государственный архив Тюменской области» № 8/22-09 от 02.02.2009 г., бессрочный), в Департаменте инвестиционной политики и

государственной поддержки предпринимательства Тюменской области (договор о сотрудничестве №01/17 от 30.01.2017 г.).

Учебную практику организует кафедра археологии, истории Древнего мира и Средних веков, педагогическую – кафедра отечественной истории, преддипломную – кафедра новой истории и мировой политики.

Учебная практика проходит в семестре 2, продолжительность – 4 недели. Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности. Задача обучающихся – собрать материал для магистерской диссертации. Форма отчетности – зачет, отчет по практике. Практика должна сформировать профессиональную компетенцию ПК-5: способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций.

Педагогическая практика проходит в семестре 4, продолжительность – 4 недели. Цель практики – получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности. Задача обучающихся – посещение занятий научного руководителя и проведение лекции и семинарского занятия. Форма отчетности – зачет, отчет по практике с приложением планов-конспектов лекции и семинарского занятия. Практика должна сформировать компетенции: ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ПК-6 - владение навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в образовательных организациях основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования; ПК-8 - способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

Преддипломная практика проходит в семестре 4, продолжительность – 12 недель. Цель практики – получение профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности. Задачи практики – сбор материала и подготовка магистерской диссертации. Форма отчетности – зачет, отчет по практике. Практика должна сформировать компетенции: ОПК-6 - способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов; ПК-1 - способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры; ПК-7 - способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей.

4.4.2. Организация научно-исследовательской работы.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

Виды научно-исследовательской работы магистранта, этапы и формы контроля ее выполнения

Целью научно-исследовательской работы магистранта является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности:

- подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем магистерской программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин магистерской программы;
- анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных

междисциплинарных подходов;

- использование современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования;
- способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы;
- способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций.

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОП вуза. Виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся: планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме; проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; составление отчета о проведенном исследовании; подготовка презентации, публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение на кафедре с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. При этом дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

5. Фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы «Модели взаимодействия центральной власти и фронтальных регионов»

5.1. Профессорско-преподавательский состав

Ресурсное обеспечение данной ОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Кадровое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО. К преподаванию привлечены доктора и кандидаты исторических наук, доля которых составляет 100 процентов. Общее научное руководство магистерской программой осуществляет доктор исторических наук, профессор Сокова З.Н., профессор кафедры новой истории и мировой политики, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования составляет 30 лет.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОП магистратуры обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, при этом одновременный доступ составляет 100 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам блоков 1 и 2, изданными за

последние пять лет, из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база Института социально-гуманитарных наук соответствует современным требованиям организации учебного процесса. Институт располагает аудиториями для проведения лекционных, лабораторных, практических и семинарских занятий на 673 посадочных мест. Имеются 2 компьютерных класса на 40 мест (каждый 20), один Конференц-зал (медиазал) на 52 места (1 р.м. ПК Intel Pentium 4, 512 МБ, 80 ГБ) 1 шт., проектор Mitsubishi XL 30U1 шт. , акустический усилитель Panasonicsa xr-45, 13 р.м. конференц система Philips ccs800), 7 мультимедиа аудитории (акустическая система, компьютер, мультимедиа-проектор, ресивир, экран), все имеют выход в Интернет, 2 специализированных кабинета, 1 лингафонный кабинет. Специализированный кабинет Истории (408 а) обеспечивает необходимые условия для самостоятельной работы аспирантов, обучающихся в Институте социально-гуманитарных наук: рабочие места для обучающихся, компьютер, подключенный к сети Интернет, копировальная и множительная техника.

Для образовательного процесса используется телевизионная студия и студия звукозаписи, где имеется следующее оборудование: ноутбук Fujitsu (Intel Celeron M 1.8GHz DDR/HDD 1Gb/80Gb) (1шт.), акустическая система FENDER PASSPORT 150 PRO (1шт.), Камера AverVisions (300AF) (1шт.), ЖК-телевизор Samsung LE32C530F1W (1шт.), Камера SonyPCSA-CTG70P (1шт.), Микрофон Sony PCSA-A7P4 (4 шт.).

Магистрантам доступны ресурсы Информационно-библиотечного центра и медиacentра ИБЦ. Открыт образовательный телеканал «Евразия». В учебном корпусе действует беспроводное подключение к сети WI-fi. Каждая выпускающая кафедра имеет: 4 компьютера, 2 принтера, 1 сканер, 1 multifunctional блок, веб-камеру. В Институте в качестве структурных единиц представлены также: лаборатория исторической географии и регионалистики (с 2014 г.), лаборатория археологии и этнографии (с 2015 г.), а также библиотека Оксфордского российского фонда и бизнес-инкубатор.

В соответствии с современными требованиями к организации педагогического процесса в Институте имеется 3 интерактивные доски, которыми активно пользуются не только преподаватели, но и студенты всех уровней, осваивающие новые технологии.

В целях служебного пользования кафедры, учебная часть и кабинет директора оснащены компьютерами и необходимой периферией для организации документооборота. Все компьютеры имеют доступ в Интернет, выход на сайт ТюмГУ, доступ к автоматизированной документационной системе «Деканат».

Имеется сопровождение учебного процесса необходимым комплектом специального лицензионного программного обеспечения: «MicrosoftOfficeWord», «MicrosoftOfficePowerPoint», «MicrosoftOfficeExcell», «ConsultantPlus», «InternetExplorer», «Opera».

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В университете сформирована воспитательная среда, способствующая всестороннему развитию личности. Органичная взаимосвязь учебной, внеучебной, научно-исследовательской и социокультурной деятельности способствует включению студентов в социальную практику и овладению ими необходимыми компетенциями.

Разработано управленческое и научно-методическое обеспечение воспитательной деятельности. Основные нормативные локальные документы определяют направления

воспитательной работы со студентами и пути формирования общекультурных компетенций: Стратегическая программа инновационного развития Тюменского государственного университета на период 2010-2020 гг. (утверждена решением Ученого совета 21.12.2009); Концепция духовно-нравственного воспитания студентов Тюменского государственного университета (утверждена решением Ученого совета 31.05.2010); Программа воспитания студентов университета за цикл обучения (утверждена решением Ученого совета ТюмГУ от 26.01.2009); Программа «Университет здорового образа жизни» (утверждена решением Ученого совета ТюмГУ от 26.12.2011); Кодекс корпоративной культуры (утвержден решением Ученого совета 01.07.2008).

Реализуемые направления внеучебной работы в Университете соответствуют принципам Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации.

В Концепции духовно-нравственного воспитания студентов Тюменского государственного университета определены в рамках учебно-воспитательного процесса и социальных практик пути формирования социально-культурных, гражданско-патриотических, профессионально-трудовых, эколого-валеологических, информационно-коммуникативных, личностно-развивающих компетенций.

Институциональную основу системы воспитательной работы составляет взаимодействие «университет-институты-кафедры-студенческие объединения». Преподаватели выбирают различные формы воспитательной работы со студентами в соответствии с профилем учебной дисциплины, кругом научных и профессиональных интересов. Особое внимание уделяется нравственным, психолого-педагогическим, правовым аспектам профессиональной деятельности, включению студентов в исследовательскую и творческую работу.

Для организации внеучебной работы и проведения мероприятий в университете создана соответствующая материально-техническая база. Для культурно-массовых мероприятий и художественных выставок используются «Студенческий центр» с техническим оборудованием и репетиционными помещениями (хореографический зал с зеркалами, зал с подиумом, вокальная студия), костюмерными, 3 выставочных зала, кабинеты для художественного творчества, залы Информационно-библиотечного центра. Музеи ТюмГУ (истории вуза, археологии и этнографии, зоологический, ботанический, Музей истории физической культуры и спорта Тюменской области) имеют экспозиционные залы для проведения выставок, экскурсий, мастер-классов. Для организации спортивно-массовой работы имеются Спортивно-оздоровительный комплекс, Центр зимних видов спорта, спортивные и тренажерные залы в учебных корпусах и общежитиях, стрелковый тир, открытые спортивные площадки, теннисный корт; все спортивные объекты оснащены необходимым оборудованием, постоянно обновляется спортивный инвентарь. Работают базы отдыха и практик «Лукашино» и «Озеро Кучак» (Тюменский р-он). Четыре студенческих общежития имеют оборудованные помещения для работы студенческих советов и организации мероприятий: залы для собраний, комнаты для самостоятельных занятий, компьютерные классы с выходом в интернет, тренажерные залы, комнаты отдыха). Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия проводятся в медико-санитарной части университета.

Организирующую роль в создании условий для развития потенциала и самостоятельности студентов играет студенческое самоуправление. В структуре Объединенного совета обучающихся университета более 100 устойчивых студенческих сообществ: научные, интеллектуальные, волонтерские, спортивные объединения, творческие коллективы и студии, студенческие СМИ. Работа студенческих объединений реализуется в оборудованных Центрах студенческих инициатив, Центре прототипирования бизнес-инкубатора, Образовательном телеканале «Евразия».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися магистерской программы «Социально-политические институты и общественная мысль нового и новейшего времени».

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 «История», ст. 58-59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) обучающихся.

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП магистратуры в ТюмГУ регламентируется следующими нормативными документами: Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденным решением Ученого совета от 31.08.2017, протокол № 8; Методическими рекомендациями преподавателям ТюмГУ по созданию Учебно-методического комплекса дисциплины, рекомендованными Учебно-методической секцией Ученого совета ТюмГУ от 07.11.2008; Методическими рекомендациями по подготовке к государственной итоговой аттестации (Приложение 5).

Проведение государственной итоговой аттестации регламентировано Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в редакции приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86), Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденным приказом ректора университета от 10.01.2017 № 7-1.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и пп. 39-42 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП преподавателями созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников магистерской программы «Модели взаимодействия центральной власти и фронтальных регионов».

Государственная итоговая аттестация выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Она включает защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой

самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической).

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач исторической науки или ее научно-практических приложений.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В помощь магистрантам разработаны методические указания по выполнению магистерской диссертации и размещены на сайте: <http://www.op.utmn.ru>, доступ свободный в локальной сети.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки магистрантов.

1. Политика федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» в области качества образовательной деятельности (утверждена приказом от 29.01.2014 №44, в редакции приказа ректора от 28.12.2016 №604-1).

2. Положение о самостоятельной работе студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (утверждено приказом от 04.04.2014 №195, в редакции приказа ректора от 28.12.2016 №604-1).

3. Положение об открытии и о порядке реализации профилей (специализаций) образовательных программ высшего образования в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (утверждено приказом от 18.02.2014 № 85, в редакции приказа ректора от 28.12.2016 №604-1).

4. Методические рекомендации по созданию паспорта компетенции (утверждены приказом ректора от 20.05.2015 № 235-1 (в редакции приказа ректора от 28.12.2016 № 604-1)).

5. Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденным приказом ректора университета от 04.04.2014 № 190 (в редакции приказа ректора от 28.12.2016 № 604-1).

6. Положение об организации практик обучающихся ФГАОУ ВО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом ректора от 14.05.2015 №222-1 (в редакции приказа ректора от 28.12.2016 № 604-1)).

7. Положение о системе оценки качества образования в ФГАОУ ВО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 22.03.2013 №122 (в редакции приказа ректора от 28.12.2016 № 604-1)) и др.

Соблюдая принципы Болонского процесса, Тюменский государственный университет разрабатывает совместно с зарубежными партнерами интегрированные образовательные программы, нацеливающие студентов на мобильность и получение «двойных дипломов», что нашло отражение в договорах и соглашениях о сотрудничестве:

1. Договор о сотрудничестве с Гуманитарным институтом Северо-Восточного педагогического университета (Китай).

2. Договор о сотрудничестве с Цюйфуским государственным педагогическим университетом (Китай).

3. Меморандум о взаимопонимании с Университетом Пассау (Германия).

4. Меморандум о взаимопонимании с Университетом Мюнстера (Германия).

5. Договор о сотрудничестве с Высшей школой административных наук г.

Шпайер (Германия).

6. Договор о сотрудничестве с Таллиннским университетом (Эстония).
7. Меморандум о взаимопонимании с Даугавпилским университетом (Латвия).
8. Договор о сотрудничестве в области образования и науки с Новоболгарским университетом г. София (Болгария).
9. Меморандум о взаимопонимании с Университетом им. Гумбольдта г. Берлин (Германия).
10. Договор о сотрудничестве с Университетом Наварры (Испания).
11. Договор о сотрудничестве и академических обменах с Университетом Страсбурга (Франция).
12. Договор о сотрудничестве и академическом обмене с Университетом Лотарингии г. Мец (Франция).
13. Договор о сотрудничестве с Университетом Тулуза 2 – Лё Мирай (Франция).
14. Соглашение о сотрудничестве с Университетским колледжем Бодо (Норвегия).
15. Договор о сотрудничестве с университетом Осло (Норвегия).
16. Меморандум о сотрудничестве с Университетом Вулверхэмптона (Великобритания).
17. Меморандум о взаимопонимании с Университетом Калифорнии г. Лос-Анджелес (США).
18. Договор об академическом сотрудничестве с Федеральным университетом Флумененсе (Бразилия).
19. Соглашение о сотрудничестве с Федеральным агентством по делам Содружества Независимых государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество).
20. Договор о сотрудничестве с Евразийским гуманитарным институтом (Республика Казахстан).
21. Договор о сотрудничестве с Ереванским государственным университетом г. Ереван (Республика Армения).