

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



В.В. Дубицкий
2015

Образовательная программа
высшего образования

Направление подготовки
035000.62 (42.03.03)¹ Издательское дело

Профиль подготовки
Книгоиздательское дело

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Тюмень, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая ТюмГУ по направлению подготовки 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело» и профилю подготовки «Книгоиздательское дело»

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело»

1.3. Характеристика ОП ВО

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО по направлению подготовки 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело»

4.1. Графики учебного процесса

4.2. Учебные планы направления подготовки бакалавров

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик

4.5. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)

4.6. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело»

5.1. Профессорско-преподавательский состав, необходимый для реализации программы

5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение

5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО по направлению подготовки 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело»

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9. Приложения:

1. Графики учебного процесса и учебные планы ОП

2. Рабочие программы дисциплин

3. Рабочие программы практик (учебной, производственной и др.)

4. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)

5. Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена (при его наличии) и фонды оценочных средств

6. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОП и оценочных средств

7. Паспорта компетенций

1 Код направления (специальности) указан в соответствии с ФГОС ВПО, в скобках указан код в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 №1245, далее указан новый код.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет» по направлению подготовки бакалавров 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело» профилю подготовки «Книгоиздательское дело» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной МГУП им. И. Федорова примерной образовательной программы.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, а также методические и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело».

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Издательское дело» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «24» декабря 2009 г. №825;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВПО) по направлению подготовки «Издательское дело», утвержденная ректором Московского государственного университета печати А.М. Цыганенко 25 января 2010 г.;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет».

1.3. Характеристика образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОП ВО по направлению подготовки 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело»

- ОП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело».
- Подготовка бакалавров по направлению подготовки «Издательское дело» обусловлена потребностями региона, в частности, издательств, редакционно-издательских отделов учебных заведений, журналов, полиграфических предприятий, книготорговых структур (только в Тюмени – свыше 100 предприятий занимаются издательской, полиграфической и книготорговой деятельностью).

- Система подготовки студентов ведется с учетом основных положений «Национальной программы поддержки и развития чтения (2007–2020)».

1.3.2. Срок получения образования по ОП ВО 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело»: 4 года для очной формы обучения, 5 лет для заочной формы обучения, что соответствует ФГОС ВПО. Обучение бакалавров по заочной и очно-заочной форме в настоящее время в ТюмГУ не ведется.

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО: 240 зачетных единиц, за учебный год – 60 зачетных единиц, что соответствует ФГОС ВПО.

1.4. Требования к абитуриенту

В соответствии с частью 2 ст.69 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ п.4 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, к освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

В случае поступления на ОП с возможностью ускорения сроков обучения по индивидуальному плану абитуриенту необходимо иметь документ о среднем профессиональном или высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО по направлению подготовки 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров, в соответствии с ФГОС ВПО (п. 4.1.), включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме; охватывает технологию, технические и программные средства, управление, экономику и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в сфере книгоиздания (бумажного и электронного), полиграфии, журнального дела, книгораспространения, медиа-структур различного уровня (web-издательства, сайты, пресс-службы), педагогического кластера издательского дела; на частных и государственных предприятиях регионального и российского уровней и занимать должности редактора (литературный редактор, выпускающий редактор, бильд-редактор), web-редактора, редактора сайта, руководителя проектов, дизайнера-верстальщика, менеджера проектов, контент-менеджера, маркетолога и др.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров, в соответствии с ФГОС ВПО (п. 4.2.), являются: книга, журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела; научное знание в области издательского дела.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- издательский маркетинг;
- редакционная подготовка печатных и электронных изданий;
- управление издательскими процессами;
- распространение издательской продукции;
- научно-исследовательская работа (ФГОС ВПО 4.3.).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ФГОС ВПО, п. 4.4.)

а) издательский маркетинг;

- исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации;
- анализ конкурентной среды;
- изучение спроса и предложения на издательскую продукцию;
- участие в выработке маркетинговой стратегии и планировании маркетинговой деятельности издающей организации;
- участие в формировании тематических планов;
- участие в разработке новых издательских проектов;
- рекламное сопровождение издательского проекта;
- работа с рекламодателями и рекламными агентствами;
- участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;

б) редакционная подготовка печатных и электронных изданий:

- разработка концепции издания;
- анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;
- редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;
- подготовка издательских оригиналов;
- использование системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) в технологическом цикле подготовки изданий;
- использование информационных технологий и программного обеспечения;
- подготовка структуры и контента электронного издания;
- использование профессиональных баз данных;

в) управление издательскими процессами:

- организация и координация редакционно-издательских процессов;
- участие в разработке бизнес-плана издательского проекта;
- оформление издательских (лицензионных) договоров;
- определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ;
- анализ данных по реализации издательских проектов;
- оперативный контроль производственных ситуаций;
- организация документооборота;

г) распространение издательской продукции:

- формирование библиографической информации (ретроспективной, текущей, перспективной);
- использование информационных технологий и программного обеспечения распространения изданий;
- участие в подготовке и проведении рекламных мероприятий на предприятиях распространения издательской продукции;
- обслуживание оптовых и розничных покупателей;
- формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции;
- анализ клиентской базы;

д) научно-исследовательская деятельность:

- выработка, обоснование и внедрение инновационных решений в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле;
- составление отчетов, подготовка рефератов, публикаций, научных докладов.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВО.

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

владеть культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения (ОК-1);

логически верно, ясно и аргументировано выражать мысли в устной и письменной форме (ОК-2);

быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);

находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-4);

использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);

критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);

осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к профессиональной деятельности (ОК-8);

использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9);

анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-10);

использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-11);

понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-13);

работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-14);

владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-15);

владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-16);

владеть методами физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-17)

б) профессиональными компетенциями (ПК):

издательский маркетинг:

выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру ее рынка (ПК-1);

участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-2);

определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-3);

взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК-4);

участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК-5);

рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-6);

работать с клиентской базой издательства, участвовать в переговорах (ПК-7);

редакционная подготовка печатных и электронных изданий:

владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-8);

обосновать концепцию издания (ПК-9);

понимать сущностные характеристики произведения и издания (ПК-10);

реализовать издательский проект (ПК-11);

участвовать в планировании, формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-12);

участвовать в формировании тематического плана и издательского портфеля (ПК-13);

использовать информационные технологии и программное обеспечение при разработке издательских проектов (ПК-14);

соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-15);

оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-16);

редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий, контент цифровых документов (ПК-17);

совершенствовать форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-18);

разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-19);

разрабатывать предложения по дизайну издания (ПК-20);

формировать издательский оригинал и готовить издание к выпуску (ПК-21);

контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания (ПК-22);

формировать структуру и контент электронных изданий, применять программные средства их разработки (ПК-23);

управление издательскими процессами:

координировать работу над издательским проектом (ПК-24);

организовывать работу с авторами (ПК-25);

использовать цифровые активы и базы данных (ПК-26);

принимать управленческие решения по реализации издательского проекта (ПК-27);

разрабатывать внутрииздательский документооборот (ПК-28);

соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ПК-29);

распространение издательской продукции:

организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров (ПК-30);

организовывать информационно-библиографическое сопровождение (ПК-31);

участвовать в подготовке и проведении рекламных мероприятий на предприятии распространения издательской продукции (ПК-32);

осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК-33);

использовать электронные форматы передачи информации (ПК-34);

владеть методами распространения цифровых изданий (ПК-35);

формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции (ПК-36);

принимать участие в оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространения издательской продукции (ПК-37);

контролировать исполнение договоров поставки и других документов, регламентирующих взаимодействие издающих структур и распространителей издательской продукции (ПК-38);

оформлять первичные документы для бухгалтерской отчетности (ПК-39);

научно-исследовательская деятельность:

анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела (ПК-40);

использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-41);

представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-42).

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОП и оценочных средств дана в Приложении.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело».

В соответствии с п.13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО по направлению подготовки 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом с учетом его направленности (профиль «Книгоиздательское дело»); графиком учебного процесса, рабочими программами дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Документы п.4.1-4.4. размещены на официальном сайте ТюмГУ <http://www.utmn.ru/> в разделе «Образовательная деятельность».

4.1. График учебного процесса (Приложение 1)

Соответствует требованиям ФГОС ВПО. Размещен на официальном сайте ТюмГУ <http://www.utmn.ru/> в разделе «Образовательная деятельность».

4.2. Учебный план направления подготовки бакалавров 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело» (Приложение 1)

Соответствует требованиям ФГОС ВПО. Размещен на официальном сайте ТюмГУ <http://www.utmn.ru/> в разделе «Образовательная деятельность».

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 2)

Соответствуют требованиям ФГОС ВПО. Размещены на официальном сайте ТюмГУ <http://www.utmn.ru/> в разделе «Образовательная деятельность».

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 035000.62 «Издательское дело» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик (Приложение 3)

При реализации данной ОП предусматривается учебная (компьютерная) практика во 2 семестре. Программа практики разработана кафедрой математики и информатики и размещена на официальном сайте ТюмГУ: <http://www.utmn.ru/> в разделе «Образовательная деятельность».

Целями учебной (компьютерной) практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки студента, полученной при изучении курса «Математика и информатика», приобретение студентом практических навыков работы на компьютере и

компетенций в сфере профессиональной деятельности. Задача учебной практики – подготовка студентов к профессиональному использованию современных компьютерных технологий для решения типовых задач редактирования и книжного дела.

В ходе практики формируются ОК-1–14, ПК-8, 14, 23, 26, 34, 35.

Место проведения практики – компьютерный класс корпуса ТюмГУ №1, Время проведения практики – второй семестр, продолжительность практики – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации – зачет. Результаты прохождения практики оформляются в виде индивидуального отчета, который состоит из титульного листа и выполненного зачетного задания на бумажном носителе, а также в электронном варианте (на дискете, CD или флэш-накопителе). После проверки отчета в электронном варианте руководитель практики возвращает студенту электронный вариант зачетного задания с замечаниями, выполненный на электронном носителе, студент исправляет ошибки и сдает зачетную работу на бумажном носителе. Отчеты сдаются руководителю практики сразу после завершения учебной практики.

4.4.2. Программы производственных практик (Приложение 3)

При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды производственных практик:

- 2 производственные практики (4 и 6 семестры);

- преддипломная практика (8 семестр). В соответствии с ФГОС ВПО преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы размещены на официальном сайте ТюмГУ: <http://www.utmn.ru/> в разделе «Образовательная деятельность».

В соответствии со статьей 13, п.7 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и согласно требованиям ФГОС ВПО в качестве баз практик выбираются ведущие издательства и книготорговые предприятия города Тюмени, Екатеринбурга, Санкт-Петербурга, Москвы и др. С предприятиями заключаются долгосрочные (Культурный центр «Русская неделя», договор № 3п/00168-15 до 20.07.2020; «Тюменский дом печати», договор № 07/15/004 до 01.09.2020; «Ру-Скан», договор № 3п/00165-15 до 01.07.2018; ГАУ ТО «Молодежный информационно-аналитический центр», договор №8/66-13 до 31.12.2016; «Альфа-Принт», договор № 8/55-11 до 20.07.2016 и др.) и краткосрочные (на время прохождения практики) договоры. К сожалению, в условиях кризиса и экономической нестабильности последних лет предприятия не хотят заключать долгосрочные договоры, предпочитая им краткосрочные.

Постоянными базами практики выступают такие ведущие издательские организации региона и страны, как ООО «Вектор Бук», Культурный центр «Русская неделя», ООО «Олмарпресс», ООО «Самокат» (Москва), ООО «Баско» (Екатеринбург), ООО ИГ «Азбука-Аттикус» (Москва) и др.

4.4.3. Программа научно-исследовательской работы.

Учебная (компьютерная) практика, которую студенты проходят во 2 семестре, в практике работы ТюмГУ не заменяется научно-исследовательской работой, так как проходит в рамках курса «Математика и информатика», изучаемого студентами в первом семестре, и призвана перевести в практическую плоскость знания, полученные студентами в рамках этого курса.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело»

5.1. Профессорско-преподавательский состав, необходимый для реализации программы

Кадровый состав ППС, реализующих ОП, соответствует требованиям ФГОС ВПО. В 2014–2015 уч.г. 53,5 % ППС имеет ученые степени и звания. Докторов наук,

профессоров в ППС – 11,6 %. Преподаватели профессионального цикла – 77,2 % – имеют ученые степени кандидатов или докторов наук, исходя из занимаемых ими ставок. К образовательному процессу привлечено 13,9 % преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений (главный редактор издательства ТюмГУ, главный редактор издательско-полиграфического центра УрФУ, генеральный директор издательства «Баско» и др.).

| Циклы дисциплин | Всего преподавателей | Кандидаты наук, доценты, % | Доктора наук, профессора, % | Без степени, % |
|----------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Б.3. Профессиональный цикл | 20 (5,06 ст.) | 12 (60%) 3,13 ст. (61,8%) | 2 (10%) 0,78 ст. (15,4%) | 6 (30%) 1,15 ст. (22,7%) |

Организация повышения квалификации преподавателей, работающих в рамках ОП, осуществляется в соответствии с решением Ученого совета от 23.04.2012 «Об организации системы повышения квалификации и стажировок профессорско-преподавательского состава ТюмГУ». Штатные преподаватели кафедры издательского дела и редактирования систематически, не менее одного раза в 3 года, повышают квалификацию в ТюмГУ или других вузах РФ.

Реализация ОП «Издательское дело» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Преподаватели специальных дисциплин, как правило, имеют ученую степень или большой опыт работы в издательском деле (не менее 5 лет). Доля преподавателей, имеющих ученую степень, соответствует требованиям ФГОС ВПО.

Кадровое обеспечение учебного процесса в целом по ОП соответствует требованиям ФГОС ВПО.

5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение

Все дисциплины учебного плана ОП, а также учебная (1), производственные (2) и преддипломная (1) практики обеспечены учебно-методическими материалами. Кроме того, созданы УМК по подготовке курсовых работ и дипломного проекта.

Все УМК рассчитаны на студентов ОДО и ОЗО и основаны на балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

На сайте ТюмГУ <http://www.utmn.ru/> размещено 100% УМК дисциплин учебного плана.

Качество учебно-методического обеспечения по специальности обусловлено тесными связями кафедры с УМО по образованию в области полиграфии и книжного дела, Московским государственным университетом печати им. И. Федорова. Зав.кафедрой издательского дела и редактирования, д.филол.н., профессор Н.П. Дворцова – член Совета УМО по образованию в области полиграфии и книжного дела.

Студенты имеют возможность бесплатного доступа из локальной сети Тюменского государственного университета к следующим полнотекстовым базам – электронным библиотечным системам «Университетская библиотека ONLINE» (учебная литература, научная, библиографическая периодика; текущий договор – 1к/54 -14 от 18.12.2014), «ZNANIUM.COM» издательства «ИНФРА-М» (учебники и учебные пособия, научная, справочная литература, специальная периодика; текущий договор – 2т/17-15 от 26.01.2015), «ЭБС издательства «Лань» (текущий договор – 2т/42-15 от 30.01.2015); «Электронная библиотека диссертаций РГБ» (текущий договор – 2т/ 11-15 от 22.01.2015); база данных периодических изданий ООО «ИВИС» (текущий договор –

2т/ 40-15 от 30.01.2015). Копии договоров с правообладателями хранятся на кафедре издательского дела и редактирования в электронной и бумажной версиях в папке 27.05. – 25. «Карта обеспеченности учебного процесса учебниками, учебными пособиями по дисциплинам кафедры». Студентам, кроме того, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе базам данных Российской книжной палаты (<http://www.bookchamber.ru>), ВИНТИ (<http://www2.viniti.ru/index.php?option=content&task=view&id=54>), библиотеке электронных изданий Центра дистанционного образования МГУП (http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html), базе данных «Авторефераты диссертаций» ГПНТБ (<http://www.gpntb.ru/win/search/avt1.html>) (доступ из ИБЦ ТюмГУ).

В учебном процессе при написании курсовых работ, подготовке ВКР, научных докладов и т.п. используются также книжная (включая более 2000 региональных изданий) и журнальная (из более чем 1000 наименований) коллекции кафедры издательского дела и редактирования.

Основная и дополнительная литература, рекомендованная в УМК, доступна студентам в ИБЦ ТюмГУ из расчета:

- 1) Основная литература – 0,5 экземпляра на 1 студента;
- 2) Дополнительная литература – 0,25 экземпляров на 1 студента.

В учебном процессе студенты направления подготовки «Издательское дело» активно используют профессиональные периодические издания, рекомендованные ФГОС ВПО. В Информационно-библиотечном центре Тюменского государственного университета имеются: научные, научно-практические, деловые, отраслевые литературно-художественные, реферативные, журналы, а также государственные библиографические указатели, научно-технические и справочно-информационные сборники, научные и научно-практические издания 44 наименований, что соответствует требованиям ФГОС ВПО.

Обучение студентов по направлению подготовки «Издательское дело» обеспечено лицензионными программами пакета Adobe Creative Suite (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue).

Реализация ОП подготовки бакалавра книжного дела обеспечена необходимой информационной, учебно-методической и библиотечной базой, отражающей историю и современное состояние науки и практики в сфере издательского дела и соответствующей ФГОС ВПО.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база Института филологии и журналистики в целом соответствует современным требованиям организации учебного процесса. Институт располагает 16 мультимедийными аудиториями, регулярно используемыми в образовательном процессе. Четыре компьютерных класса оборудованы 59 компьютерами, имеющими выход в Интернет. Кафедры и специализированные кабинеты (4 лингафонных кабинета, кабинет русского языка и литературы, кабинет фонотеки, учебно-методический кабинет английского языка, видеозал) укомплектованы копировальной техникой (19), принтерами (28), диктофонами (12), видеомагнитофонами (3), магнитолами (14), видеодвойками (2), ТВ моноблоками.

В соответствии с современными требованиями к организации педагогического процесса в Институте имеется 3 интерактивных доски, которыми активно пользуются не только преподаватели, но и студенты, осваивающие новые технологии.

Видео-, фото- и аудиоаппаратура регулярно применяется в учебном процессе. Диктофоны, магнитофоны, фотоаппараты, видеокамеры используются во время учебных/производственных/педагогических практик.

В целях служебного пользования кафедры, учебная часть и кабинет директора оснащены компьютерами и необходимой периферией для организации документооборота. Все компьютеры имеют доступ в Интернет, выход на сайт ТюмГУ, доступ к автоматизированной документационной системе «Деканат».

Выпускные квалификационные работы студентов записаны на CD и DVD-носители и хранятся в специализированных кабинетах, где ведется их учет и систематизация.

Выпускающая кафедра располагает 2 компьютерами, 1 принтером, ксероксом; имеет доступ в Интернет, свой сайт (<http://idir.utmn.ru/>) и электронную почту (kaf_idir@utmn.ru), что дает возможность решать как учебные, так и научные задачи.

Материально-техническая база кафедры издательского дела и редактирования в целом соответствует требованиям ФГОС ВПО и позволяет осуществлять все виды учебной деятельности, обеспечивающей качественную подготовку студентов по направлению подготовки 035000.62 «Издательское дело».

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

В университете сформирована воспитательная среда, способствующая всестороннему развитию личности. Органичная взаимосвязь учебной, внеучебной, научно-исследовательской и социокультурной деятельности способствует включению студентов в социальную практику и овладению ими необходимыми компетенциями.

Разработано управленческое и научно-методическое обеспечение воспитательной деятельности. Основные нормативные локальные документы определяют направления воспитательной работы со студентами и пути формирования общекультурных компетенций: Стратегическая программа инновационного развития Тюменского государственного университета на период 2010-2020 гг. (утверждена решением Ученого совета 21.12.2009); Концепция духовно-нравственного воспитания студентов Тюменского государственного университета (утверждена решением Ученого совета 31.05.2010); Программа воспитания студентов университета за цикл обучения (утверждена решением Ученого совета ТюмГУ от 26.01.2009); Программа «Университет здорового образа жизни» (утверждена решением Ученого совета ТюмГУ от 26.12.2011); Кодекс корпоративной культуры (утвержден решением Ученого совета 01.07.2008).

Реализуемые направления внеучебной работы в Университете соответствуют принципам Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации.

В Концепции духовно-нравственного воспитания студентов Тюменского государственного университета определены в рамках учебно-воспитательного процесса и социальных практик пути формирования социально-культурных, гражданско-патриотических, профессионально-трудовых, эколого-валеологических, информационно-коммуникативных, личностно-развивающих компетенций.

Институциональную основу системы воспитательной работы составляет взаимодействие «университет-институты-кафедры-студенческие объединения». Преподаватели выбирают различные формы воспитательной работы со студентами в соответствии с профилем учебной дисциплины, кругом научных и профессиональных интересов. Особое внимание уделяется нравственным, психолого-педагогическим, правовым аспектам профессиональной деятельности, включению студентов в исследовательскую и творческую работу.

Для организации внеучебной работы и проведения мероприятий в университете создана соответствующая материально-техническая база. Для культурно-массовых мероприятий и художественных выставок используются «Студенческий центр» с техническим оборудованием и репетиционными помещениями (хореографический зал с зеркалами, зал с подиумом, вокальная студия), костюмерными, 3 выставочных зала, кабинеты для художественного творчества, залы Информационно-библиотечного центра.

Музеи ТюмГУ (истории вуза, археологии и этнографии, зоологический, ботанический, Музей истории физической культуры и спорта Тюменской области) имеют экспозиционные залы для проведения выставок, экскурсий, мастер-классов. Для организации спортивно-массовой работы имеются Спортивно-оздоровительный комплекс, Центр зимних видов спорта, спортивные и тренажерные залы в учебных корпусах и общежитиях, стрелковый тир, открытые спортивные площадки, теннисный корт; все спортивные объекты оснащены необходимым оборудованием, постоянно обновляется спортивный инвентарь. Работают базы отдыха и практик «Лукашино» и «Озеро Кучак» (Тюменский р-он), «Олень-цветок» (Исетский р-он), «Солнышко» (Краснодарский край), «Максимиha» (респ. Бурятия). Четыре студенческих общежития имеют оборудованные помещения для работы студенческих советов и организации мероприятий: залы для собраний, комнаты для самостоятельных занятий, компьютерные классы с выходом в интернет, тренажерные залы, комнаты отдыха). Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия проводятся в медико-санитарной части университета.

Организирующую роль в создании условий для развития потенциала и самостоятельности студентов играет студенческое самоуправление. В структуре Объединенного совета обучающихся университета более 100 устойчивых студенческих сообществ: научные, интеллектуальные, волонтерские, спортивные объединения, творческие коллективы и студии, студенческие СМИ. Работа студенческих объединений реализуется в оборудованных Центрах студенческих инициатив, Центре прототипирования бизнес-инкубатора, Образовательном телеканале «Евразия».

В основе работы кафедры издательского дела и редактирования ИФиЖ ТюмГУ, осуществляющей данную ОП, – принцип тесной связи научной и учебной, образовательной и профориентационной деятельности коллектива. Принцип реализуется в двух инновационных проектах кафедры:

1. Региональный конкурс «Книга года» (с 2007 г.);
2. Всемирный день книги и авторского права (с 2006 г.).

Региональный конкурс «Книга года» впервые состоялся в 2007 году по инициативе кафедры издательского дела и редактирования Тюменского государственного университета. В 2014 году он прошел восьмой раз, при поддержке Департамента информационной политики Тюменской области и Тюменской областной Думы, а также тюменским региональным отделением Союза дизайнеров России; Тюменской областной организацией Союза художников России; Союзом журналистов Тюменской области; Ассоциацией издателей и распространителей «Тюменская пресса»; Союзом полиграфистов Тюменской области; Централизованной городской библиотечной системой (Тюмень); Государственной библиотекой Югры (Ханты-Мансийск). Конкурс получил общероссийский резонанс: о нем написали важнейшие профессиональные столичные журналы «Книжная индустрия» и «Университетская книга». Задачи конкурса – поддерживать и развивать лучшие традиции отечественного книжного дела, улучшать культуру издания книг и журналов, в том числе за счет повышения качества оформления и дизайна, а также полиграфического исполнения, повышать престиж чтения как культурной ценности.

На кафедре возникла традиция празднования Всемирного дня книги и авторского права (23 апреля), который отмечается как культурное событие не только университетского, но и городского уровня. В программе празднования – встречи с ведущими писателями и издателями России; выставки фотографий, посвященных книге и чтению; конкурс слоганов, рекламирующих книгу; флеш-моб «Good booking» и многое другое.

В ходе организации проектов задействовано 80–90% студентов, что формирует их общекультурные и профессиональные компетенции. Культурные проекты формируют,

кроме того, положительный имидж кафедры и специальности в городе и регионе, являются инновационной формой профориентационной работы, способствующей привлечению абитуриентов и трудоустройству выпускников.

Кроме того, культурные проекты кафедры – реализация стратегии ее развития, предполагающей: 1) тесное сотрудничество с профессиональным сообществом; 2) широкую популяризацию книги и чтения. Эта стратегия развития кафедры способствует включению тюменского издательского дела в общероссийское пространство книжной культуры, о чем свидетельствуют, в частности, публикации о кафедре в центральных изданиях (газета «Книжное обозрение», журналы «Книжная индустрия» и «Университетская книга»).

Кафедра сотрудничает с Ассоциацией книгоиздателей России (АСКИ). Ежегодно в рамках подготовки и проведения регионального конкурса «Книга года» кафедра организует 5–8 мастер-классов ведущих издателей, редакторов, писателей, лауреатов престижных литературных премий Тюмени, Москвы, Санкт-Петербурга, Екатеринбурга и др.

Таким образом кафедра создает культурную среду, необходимую для профессионального становления бакалавров, формирования их общекультурных и профессиональных компетенций.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП по направлению подготовки 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело», ст. 58-59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата (специалитета) в ТюмГУ регламентируется следующими нормативными документами: Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», утвержденного решением Ученого совета от 31.03.2014; Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», утвержденного решением Ученого совета от 31.03.2014; Методическими рекомендациями преподавателям ТюмГУ по созданию Учебно-методического комплекса дисциплины, рекомендованными Учебно-методической секцией Ученого совета ТюмГУ от 07.11.2008.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентировано Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2003 №1155, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», утвержденного приказом от 21.02.2007 №82 с дополнениями и изменениями, утвержденными приказами от 24.10.2007 №594; 14.07.2008 №638

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

В соответствии с требованиями пп 18-21 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Они позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП на кафедре издательского дела и редактирования созданы фонды оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Они представлены в УМК, размещены на сайте ТюмГУ(<http://www.utmn.ru/>) и включают: контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На кафедре издательского дела и редактирования на основе требований ФГОС ВПО и рекомендаций ПрООП разработана матрица соответствия компетенций, составных частей ОП и оценочных средств.

7.1.1. Назначение фонда оценочных средств по дисциплине.

Фонды текущего контроля успеваемости созданы с целью контроля качества по разделам дисциплин (модулей). При этом наряду с другими используются оценочные средства с применением компьютера, которые позволяют студенту самостоятельно без помощи преподавателя скорректировать свои пробелы в пройденном материале отдельного раздела дисциплины (модуля).

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации создаются преподавателем для контроля качества изучения дисциплин (модулей) ОП. При их разработке учитываются все виды связей между знаниями, умениями, навыками, что позволяет установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень их общей готовности к профессиональной деятельности. Поэтому в фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включены такие учебные задания, формы и процедуры творческого характера, которые, с одной стороны, дополняют и углубляют уже имеющиеся знания, а с другой стороны, в русле изучаемой дисциплины требуют от обучаемого проявления таких качеств интеллекта как гибкость, критичность, оригинальность мышления, способствуют развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объёме, позволяющем обеспечить раскрытие знаний (организация и коммуникация) и перенос их на практику.

7.1.2. Требования к разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся.

Фонды оценочных средств каждым преподавателем определяются с учётом особенностей конкретной дисциплины, практики. Они являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам ОП и её учебному плану.

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 035000.62 «Издательское дело» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Фонд оценочных средств преподавателей ОП включает устные, письменные, технические средства для сопровождения аттестации; виды оценок (индивидуальные, взаимооценки и групповые оценки (рецензирование обучающимися работ друг друга;

оппонирование рефератов, научно-практических проектов, исследовательских работ и др.)).

7.1.3. Состав фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Преподавателями ОП создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, задания для формирования вариантов контрольных работ, вопросы для проведения коллоквиумов, тесты и компьютерные тестирующие программы, вопросы для проведения зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

В перспективе авторским коллективом планируется на основе требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрОП по соответствующему направлению подготовки разработать:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.)
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО.

В соответствии со ст. 59. Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы высшего образования в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 035000.62 «Издательское дело» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

УМК «Итоговая государственная аттестация: выпускная квалификационная работа», включающая в себя и программу ГЭК, размещена на сайте ТюмГУ – <http://www.utmn.ru/> в разделе «Образовательная деятельность».

На основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников вузов Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки РФ, требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрОП по направлению подготовки 035000.62 «Издательское дело» в УМК разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также фонд оценочных средств для каждого вида аттестации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие мобильность и качество подготовки бакалавров:

1. Программа развития новых образовательных и информационных технологий в Тюменском государственном университете на период 2011–2015 гг. (утверждена решением Ученого совета 31.05.2010).

2. Политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет» в области качества образовательной деятельности (утвержден приказом от 29.01.2014 №44).

3. Положение о самостоятельной работе студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет» (утверждено приказом от 04.04.2014 №195).

4. Положение об открытии и о порядке реализации профилей (специализаций) образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 18.02.2014 №85).

5. Методические рекомендации по созданию паспорта компетенции (утверждены приказом от 19.10.2012 №611).

6. Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 04.04.2014 №190).

7. Положение о порядке проведения практики студентов ГОУ ВПО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 16.02.2009 №59 с изменениями, утвержденными приказами от 24.01.2011 №22, от 27.02.2014 №107).

8. Положение о системе оценки качества образования в ФГБОУ ВПО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 22.03.2013 №122).

Соблюдая принципы Болонского процесса, Тюменский государственный университет разрабатывает совместно с зарубежными партнерами интегрированные образовательные программы, нацеливающие студентов на мобильность и получение «двойных дипломов», что нашло отражение в договорах и соглашениях о сотрудничестве:

1. Договор о сотрудничестве между Гуманитарным институтом Северо-восточного педагогического университета (Китай).

2. Договор о сотрудничестве между Цюйфуским государственным педагогическим университетом (Китай).

3. Меморандум о взаимопонимании между Университетом Пассау (Германия).

4. Меморандум о взаимопонимании между Университетом Мюнстера (Германия).

5. Договор о сотрудничестве между Высшей школой административных наук г. Шпайер (Германия).

6. Договор о сотрудничестве между Таллиннским университетом (Эстония).

7. Меморандум о взаимопонимании между Даугавпилским университетом (Латвия).

8. Договор о сотрудничестве в области образования и науки между Новоболгарским университетом г. Софии (Болгария).

9. Меморандум о взаимопонимании между Университетом им. Гумбольдта г. Берлин (Германия).

10. Договор о сотрудничестве между Университетом Наварры (Испания).

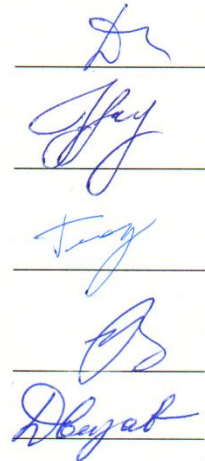
11. Договор о сотрудничестве и академических обменах между Университетом Страсбурга (Франция).

12. Договор о сотрудничестве и академическом обмене между Университетом Лотарингии г. Мец (Франция).

13. Договор о сотрудничестве между Университетом Тулуза 2 – Лё Мирай (Франция).
14. Соглашение о сотрудничестве между Университетским колледжем Бодо (Норвегия).
15. Договор о сотрудничестве между Университетом Осло (Норвегия).
16. Меморандум о сотрудничестве между Университетом г. Вулверхэмптона (Великобритания).
17. Меморандум о взаимопонимании между Университетом Калифорнии г. Лос-Анджелес (США).
18. Договор об академическом сотрудничестве между Федеральным университетом Флуминенсе (Бразилия).
19. Соглашение о сотрудничестве между Федеральным агентством по делам Содружества Независимых государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество).
20. Договор о сотрудничестве между Евразийским гуманитарным институтом (Республика Казахстан).
21. Договор о сотрудничестве между Ереванским государственным университетом г. Ереван (Республика Армения).

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки бакалавров 035000.62 (42.03.03) «Издательское дело» по профилю «Книгоиздательское дело» разработана коллективом авторов:

1. Дворцова Н.П., доктор филологических наук, профессор, завкафедрой издательского дела и редактирования ИФиЖ ТюмГУ
2. Федорова Н.К., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела и редактирования ИФиЖ ТюмГУ
3. Суэтина Т.С., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела и редактирования ИФиЖ ТюмГУ
4. Гендлер И.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела и редактирования ИФиЖ ТюмГУ
5. Двизов А.Н., генеральный директор ОАО «Тюменский издательский дом»



ОП рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института филологии и журналистики от 23.12.2014, протокол № 5.