

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от 26.12.2016, протокол № 12

Проректор по образовательной  
деятельности

Т.В. Погодаева



**Образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
41.03.05 Международные отношения

Квалификация (степень)  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Тюмень, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая ТюмГУ по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки Международные отношения

1.3. Характеристика ОП ВО

1.4. Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО по направлению подготовки «Международные отношения»**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВО**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки «Международные отношения»**

4.1. График учебного процесса

4.2. Учебный план направления подготовки бакалавров

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик

4.5. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)

4.6. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР)

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки Международные отношения**

5.1. Профессорско-преподавательский состав, необходимый для реализации программы

5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение

5.3. Материально-техническое обеспечение

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО по направлению подготовки «Международные отношения»**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО

### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

### **9. Приложения:**

1. График учебного процесса и учебный план ОП

2. Рабочие программы дисциплин

3. Рабочие программы практик (учебной, производственной и др.)

4. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)

5. Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации

6. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОП и оценочных средств

7. Паспорта компетенций

## **1. Общие положения**

**1.1. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО)**, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Тюменский государственный университет» по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки «Международные отношения».**

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. N 465.
  - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
  - Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет».

### **1.3. Характеристика образовательной программы высшего образования**

**1.3.1. Цель (миссия) ОП ВО** по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения заключается в развитии у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Международные отношения». ОП бакалавриата предполагает:

- 1) формирование у студентов целостного представления о современных мирополитических процессах с учетом экономического, экологического, энергетического, социально-политического и иных факторов. Особое внимание к этим факторам даст студенту дополнительную возможность тематической специализации;
- 2) подготовку специалистов с региональным профилем в сфере международных отношений с углубленным изучением таких макрорегионов как Ближний Восток, Азиатско-Тихоокеанский регион, Европейский Союз, пространство бывшего СССР (при соответствующей языковой подготовке), а также формирование у них проблемно ориентированных навыков по решению прикладных задач в сфере исследовательской, общественной, политической, внешнеэкономической деятельности;
- 3) выработку навыков информационно-аналитической, проектной, организационно-административной деятельности, таких качеств как мобильность, креативность,

ответственность, самодисциплина, которые в первую очередь будут востребованы на рынке труда.

### **1.3.2. Срок освоения ОП ВО 4 года.**

### **1.3.3. Трудоемкость ОП ВО 240 зачетных единиц.**

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании. В случае поступления на ОП с возможностью ускорения сроков обучения по индивидуальному плану абитуриенту необходимо иметь документ о среднем профессиональном или высшем образовании.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Абитуриент должен обладать на начальном или среднем уровне знаниями в области одного и более иностранных языков.

Абитуриент должен успешно сдать вступительные испытания в форме или по материалам ЕГЭ по дисциплинам, утвержденным в правилах приема абитуриентов в ТюмГУ для направления «Международные отношения».

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО по направлению подготовки «Международные отношения».**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает:

международные политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные, идеологические отношения;

регулирование глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;

международные связи в области культуры, науки и образования;

дипломатию и внешнюю политику Российской Федерации;

трансграничные связи российских регионов;

основы анализа современных глобальных проблем и процессов;

высшее образование в сфере международных отношений, мировой политики и комплексного обеспечения международной безопасности.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения» являются:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;
- международные организации;
- российские и зарубежные предпринимательские структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;
- редакции средств массовой информации;
- учреждения высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- организационно-административная;
- проектная;
- исследовательско-аналитическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

##### **организационно-административная деятельность:**

выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;

ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;

участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;

взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

##### **проектная деятельность:**

участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;

оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;

координация работы персонала, сопровождающего делегации;

выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;

##### **исследовательско-аналитическая деятельность:**

ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;

ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;

применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;

поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;

#### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВО.**

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

Последовательность формирования компетенций через дисциплины учебного плана отражена в матрице соответствия компетенций, составных частей ОП и оценочных средств (приложение 6).

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью понимать и использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-6);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-8);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-9);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-11).

5.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов (ОПК-1);

способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области (ОПК-2);

способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОПК-3);

способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-4);

способностью на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-5);

способностью находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОПК-6);

владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров (ОПК-7);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-8);

способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности (ОПК-9);

способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права

личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты (ОПК-10);

способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-11);

владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами (ОПК-12).

5.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-административная деятельность:

готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-1);

способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык (ПК-2);

владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3);

способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4);

способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-5);

способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-6);

проектная деятельность:

способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-7);

способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля (ПК-8);

способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста (ПК-9);

способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-10);

способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией (ПК-11);

исследовательско-аналитическая деятельность:

способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ПК-12);

способностью владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России (ПК-13);

способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики (ПК-14);

владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира (ПК-15);

способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека (ПК-16);

способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов (ПК-17);

способностью понимать основные теории международных отношений (ПК-18);

способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПК-19);

способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам (ПК-20);

способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией (ПК-21);

способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности (ПК-22);

владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов (ПК-23);

способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПК-24);

владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике (ПК-25);

владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике (ПК-25);

учебно-организационная деятельность:

способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности (ПК-26);

готовностью выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу (ПК-27).

- **дополнительные универсальные компетенции:**

-способностью к эффективной коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия, развитию навыков сотрудничества в различных социальных ситуациях (ДУК-1);

-способностью к развитию в соответствии с требованиями современного общества, обеспечивающая возможность успешной социализации и социальной адаптации, развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки (ДУК-2).

Матрица соответствия компетенций представлена в Приложении 6. Паспорта соответствующих компетенций представлены в Приложении 7.



#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки «Международные отношения»**

В соответствии с п.13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО по направлению подготовки «Международные отношения» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом с учетом его направленности (профиля, специализации); графиком учебного процесса, рабочими программами дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Документы п.4.1-4.4. размещены на сайте ТюмГУ <http://www.utmn.ru> в разделе Образование.

##### **4.1. Графики учебного процесса (Приложение 1).**

В графиках учебного процесса указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, а также сводные данные по бюджету времени (в неделях).

##### **4.2. Учебные планы направления подготовки бакалавров «Международные отношения»**

В учебных планах (Приложение 1) отображается логическая последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в аудиторных часах.

В базовой части Блока 1 указывается перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативной части вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин (модулей)..

В соответствии с п.16 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в учебный план вносятся часы работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа).

Учебный план размещен на сайте ТюмГУ <http://www.utmn.ru> в разделе Образование.

##### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки «Международные отношения» (Приложение 2).**

Рабочие программы дисциплин ОП по направлению подготовки направления 41.03.05 Международные отношения для всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студентов, факультативы представлены в Приложении 2.

##### **4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик (Приложение 3).**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Международные отношения» раздел образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

###### **4.4.1. Программы учебных практик.**

При реализации данной ОП предусматривается учебная практика.

Учебная практика предусматривает своей целью совершенствование имеющихся коммуникативных навыков, то есть расширение языковой и межкультурной компетенции студентов. Особенностью практики является то, что она представляет собой составную часть НИРС. Опыт лингвистической практики позволяет разрабатывать методические и теоретические основы профессионально направленного обучения студентов направления «Международные отношения».

Перед учебной практикой стоят три задачи:

- учебная: практика должна способствовать расширению и углублению знаний студентов по иностранному языку;
- профессиональная: в ходе практики у студентов необходимо выработать навыки устного и письменного перевода;
- научная: пребывание на практике должно помочь студентам в сборе материала на изучаемом языке по проблемам их научных исследований.

Учебный план закрепляет за учебной практикой формирование следующих компетенций:

способность находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОПК-6);

готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-1);

способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-5);

способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-6);

способность владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля (ПК-8);

способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста (ПК-9);

способность работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-10);

способность владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией (ПК-11);

способность выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности (ПК-26);

готовность выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу (ПК-27).

Практика проводится в 4 семестре в течение 4 недель (5 зачетных единиц – 180 часов).

Базу практики определяет руководитель практики. Предусмотрена возможность прохождения учебной практики по месту жительства обучающегося.

По итогам практики выставляется зачет. После прохождения учебной практики студенты сдают руководителю практики от вуза следующие документы:

- Индивидуальный отчет студента о ходе прохождения и об итогах лингвистической практики.

- Характеристика (письмо-уведомление, сертификат) на студента с места прохождения практики.
- Сертификат о прохождении языковых курсов с переводом.
- Глоссарий по теме.
- Места проведения практики:
  - Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства;
  - ООО «Центр международных связей»;
  - ООО «Шёлковый путь»;
  - Управление международных связей ТюмГУ;
  - Немецкий читальный зал ИБЦ ТюмГУ;
  - ООО Центр путешествий «Пилигрим».

#### 4.4.2. Программы производственных практик (Приложение 5).

При реализации данной ОП предусматриваются производственная и преддипломная практики.

Цель **производственной** практики – применить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения, в деятельности дипломатических и консульских учреждений, органов государственной власти и организаций, ориентированных на международную деятельность.

Для достижения поставленной цели в рамках практики решаются следующие задачи:

Познакомиться с общими принципами организации деятельности в дипломатических и консульских учреждениях, органах государственной власти и организациях, ориентированных на международную деятельность.

Приобрести практический опыт сотрудника младшего звена учреждений системы МИД, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации.

Овладеть конкретными навыками и умениями.

Учебный план закрепляет за учебной практикой формирование следующих компетенций:

способность находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОПК-6);

готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-1);

способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4);

способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-5);

способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-6);

способность по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-7);

способность владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля (ПК-8);

способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста (ПК-9);

способность работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-10);

способность владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией (ПК-11);

способность выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности (ПК-26);

готовность выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу (ПК-27).

Практика проводится в 7 семестре в течение 3 недель (4 зачетных единицы – 144 часа).

Места проведения практики:

- Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства;
- ООО «Центр международных связей»;
- ООО «Шёлковый путь»;
- ГАУТО «Молодежный информационно-аналитический центр»;
- Региональный институт международного сотрудничества ФГБОУ ВПО Тюменский государственный университет.

Учебным планом предусмотрена **преддипломная практика**.

В соответствии с ФГОС ВО **преддипломная практика** проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика реализуется на базе кафедры новой истории и мировой политики ФГАОУ ВО ТюмГУ (8 семестр, 4 недели).

В соответствии с ФГОС ВО, преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Производственной практика в виде преддипломной практики является важнейшим и завершающим звеном в системе профессиональной подготовки специалистов, так как готовит студентов к дипломному проектированию и будущей самостоятельной политологической деятельности. Во время ее прохождения студент должен ознакомиться с теоретическими аспектами исследуемой проблемы путем изучения соответствующей научной, учебной и методической литературы, обосновать методические подходы к решению исследуемой проблемы дипломного проекта. Целями преддипломной практики выступают: обобщение и совершенствование знаний и умений по специальности, полученной в учебном заведении, а также на объектах практики по профилю специальности; проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста; подготовка к итоговой государственной аттестации, выполнение выпускной квалификационной работы. В качестве ее задач определены: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения; сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы; совершенствование качества профессиональной подготовки; практическое использование полученных знаний по дисциплинам специализации. В результате прохождения производственной практики в виде преддипломной практики бакалавры получают навыки научно-информационной, информационно-справочной деятельности и должны владеть:

способностью находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной

профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОПК-6);

готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-1);

способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-5);

способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-6);

способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-7);

способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля (ПК-8);

способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста (ПК-9);

способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-10);

способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией (ПК-11);

способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности (ПК-26).

#### **4.5. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)**

Цель курсовой работы (проекта) состоит в проведении исследования, в котором решаются практические, научные, научно-методические задачи. Курсовые проекты в соответствии с программой бакалавриата выполняются в течение нескольких лет обучения в рамках самостоятельной работы и представляют собой самостоятельные и логически завершенные исследования, связанные с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр.

#### **4.6. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР)**

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является частью государственной итоговой аттестации. Для студентов разработана рабочая программа. ВКР в соответствии с ОП бакалавриата выполняется в рамках самостоятельной работы и представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование. При выполнении и защите выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, квалифицированно излагать, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки «Международные отношения»**

Ресурсное обеспечение ОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПроП.

**5.1. Профессорско-преподавательского состава,** необходимого для реализации программы.

Реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников).

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

## **5.2. Учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения.**

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавров 41.03.05 Международные отношения обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Информационно-библиотечный центр ТюмГУ обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося. Для студентов обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам.

Обеспеченность студентов методическими разработками и дополнительной литературой по всем дисциплинам отражена в рабочих программах. Методические рекомендации позволяют полноценно организовать самостоятельную работу студентов над учебным материалом, используются эффективные формы контроля знаний и достижений студентов, общей результативности обучения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50

экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных в библиотеке, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Учебно-методическая и информационная обеспеченность учебного процесса отражена в Приложении 7.

Студентам доступны ресурсы Информационно-библиотечного центра и медиацентра ИБЦ. В информационно-библиотечном центре ТюмГУ сформирована база электронно-библиотечных ресурсов, куда входят: система каталогов на документный фонд, электронно-библиотечные системы (ЭБС), а так же базы данных диссертаций и периодических изданий. Университет располагает собственной электронной библиотекой вуза, в которую входит учебный и учебно-методический материал вузовских программ, книжные коллекции, созданные библиотекой, авторефераты и диссертации, научные публикации преподавателей и авторов вуза. Также заключены договоры на использование ЭБС: «Университетская библиотека online», «Лань», «Znaniium.com». Открыт образовательный телеканал «Евразия». В учебном корпусе действует беспроводное подключение к сети wi-fi.

### **5.3. Материально-технического обеспечения.**

Ресурсное обеспечение ОП подготовки бакалавров 41.03.05 Международные отношения формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрОП.

В Институте истории и политических наук для реализации программы созданы необходимые условия. Имеются 2 компьютерных класса на 40 посадочных мест (каждый на 20), один зал заседаний на 50 мест, 7 мультимедиа аудиторий (акустическая система, компьютер, мультимедиа-проектор, ресивер, экран), все имеют выход в интернет, 2 учебно-методических кабинета (включая кабинет для самостоятельной работы студентов (408 ауд.) . Учебно-методический кабинет (ауд. 515) обеспечивает необходимые условия для самостоятельной работы студентов: рабочие места для студентов, 9 компьютеров, подключенных к сети интернет.

В целом, материально-техническая база соответствует нормативам и достаточна для проведения образовательного процесса по всем направлениям. Лекционные курсы читаются в мультимедийных аудиториях. Семинарские занятия по ряду курсов, например, «Информатика», проходят в компьютерных классах.

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

В университете сформирована воспитательная среда, способствующая всестороннему развитию личности. Органичная взаимосвязь учебной, внеучебной, научно-исследовательской и социокультурной деятельности способствует включению студентов в социальную практику и овладению ими необходимыми компетенциями.

Разработано управленческое и научно-методическое обеспечение воспитательной деятельности. Основные нормативные локальные документы определяют направления воспитательной работы со студентами и пути формирования общекультурных компетенций: Стратегическая программа инновационного развития Тюменского государственного университета на период 2010-2020 гг. (утверждена решением Ученого совета 21.12.2009); Концепция духовно-нравственного воспитания студентов Тюменского государственного университета (утверждена решением Ученого совета 31.05.2010); Программа воспитания студентов университета за цикл обучения (утверждена решением Ученого совета ТюмГУ от 26.01.2009); Программа «Университет здорового образа жизни» (утверждена решением Ученого совета ТюмГУ от 26.12.2011); Кодекс корпоративной

культуры (утвержден решением Ученого совета 01.07.2008).

Реализуемые направления внеучебной работы в Университете соответствуют принципам Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации.

В Концепции духовно-нравственного воспитания студентов Тюменского государственного университета определены в рамках учебно-воспитательного процесса и социальных практик пути формирования социально-культурных, гражданско-патриотических, профессионально-трудовых, эколого-валеологических, информационно-коммуникативных, личностно-развивающих компетенций.

Институциональную основу системы воспитательной работы составляет взаимодействие «университет-институты-кафедры-студенческие объединения». Преподаватели выбирают различные формы воспитательной работы со студентами в соответствии с профилем учебной дисциплины, кругом научных и профессиональных интересов. Особое внимание уделяется нравственным, психолого-педагогическим, правовым аспектам профессиональной деятельности, включению студентов в исследовательскую и творческую работу.

Для организации внеучебной работы и проведения мероприятий в университете создана соответствующая материально-техническая база. Для культурно-массовых мероприятий и художественных выставок используются «Студенческий центр» с техническим оборудованием и репетиционными помещениями (хореографический зал с зеркалами, зал с подиумом, вокальная студия), костюмерными, 3 выставочных зала, кабинеты для художественного творчества, залы Информационно-библиотечного центра. Музеи ТюмГУ (истории вуза, археологии и этнографии, зоологический, ботанический, Музей истории физической культуры и спорта Тюменской области) имеют экспозиционные залы для проведения выставок, экскурсий, мастер-классов. Для организации спортивно-массовой работы имеются Спортивно-оздоровительный комплекс, Центр зимних видов спорта, спортивные и тренажерные залы в учебных корпусах и общежитиях, стрелковый тир, открытые спортивные площадки, теннисный корт; все спортивные объекты оснащены необходимым оборудованием, постоянно обновляется спортивный инвентарь. Работают базы отдыха и практик «Лукашино» и «Озеро Кучак» (Тюменский р-он), «Олень-цветок» (Исетский р-он), «Солнышко» (Краснодарский край), «Максимиha» (респ. Бурятия). Четыре студенческих общежития имеют оборудованные помещения для работы студенческих советов и организации мероприятий: залы для собраний, комнаты для самостоятельных занятий, компьютерные классы с выходом в интернет, тренажерные залы, комнаты отдыха). Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия проводятся в медико-санитарной части университета.

Организирующую роль в создании условий для развития потенциала и самостоятельности студентов играет студенческое самоуправление. В структуре Объединенного совета обучающихся университета более 100 устойчивых студенческих сообществ: научные, интеллектуальные, волонтерские, спортивные объединения, творческие коллективы и студии, студенческие СМИ. Работа студенческих объединений реализуется в оборудованных Центрах студенческих инициатив, Центре прототипирования бизнес-инкубатора, Образовательном телеканале «Евразия».

#### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП по направлению подготовки «Международные отношения»**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** ст. 58-59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП



бакалавриата (специалитета) в ТюмГУ регламентируется следующими нормативными документами: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Тюменский государственный университет" (утв. Приказом ректора 01.04.2014 № 185 (в редакции приказов ректора от 23.12.2015 № 568-1, от 28.12.2016 № 604-1); Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 04.04.2014 №190), Методическими рекомендациями преподавателям ТюмГУ по созданию Учебно-методического комплекса дисциплины, рекомендованными Учебно-методической секцией Ученого совета ТюмГУ от 07.11.2008.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентировано Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636, Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», утверждено приказом от 10.01.2017 №7-1.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

В соответствии с требованиями пп 18-21 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Они позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

#### **7.1.2. Назначение фонда оценочных средств по дисциплине.**

Фонды оценочных средств каждым преподавателем определяются с учётом особенностей конкретной дисциплины, практики. Они являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам ОП и её учебному плану (приложение 6). В ходе реализации ОП по направлению подготовки используются следующие формы оценочных средств: устные – оценка ответов на вопросы на семинарском занятии, дополнений к ответам, выступления с речью (публичного выступления), докладов, участия в коллоквиумах и беседах, качества проведения ролевых игр в виде инсценировок ситуаций, диспутов, тренингов, участия в беседе с потенциальными заказчиками политических проектов, работодателями, представителями политических организаций и учреждений, общественных объединений; письменные – оценка качества выполнения логических упражнений, заполнения таблиц, составления схем, карт, матриц баз данных, написания рефератов, эссе, курсовых работ, конспектирования работ теоретиков в области истории политических учений и сравнительной политологии, выполнения аналитических проектов, составления аналитических записок, отчетов, восполнения пробелов в приведенных текстах, выполнения компаративного анализа, анализа текстов, конструирования моделей политических процессов и ситуаций, разработки прогнозов их развития, решения задач, качества анализа видео-, фото-сюжетов и общезначимых текстовых материалов, составления глоссария и библиографических списков; технические – оценка качества выполнения комплексных ситуационных заданий; информационные системы и технологии – оценка подготовки презентаций, выполнения заданий с применением специализированных программ (ABM SPSS, MS Excell, MS Word, Axxess и др.); Для сопровождения аттестации предусмотрено применение следующих технических средств: специализированных программ (SPSS, MS Excell и др.), компьютерного тестирования.

### **7.1.1. Требования к разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся.**

Фонды оценочных средств каждым преподавателем определяются с учётом особенностей конкретной дисциплины, практики. Они являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам ОП и её учебному плану.

Основными формами оценочных средств являются: устная, письменная и т.д., технические средства для сопровождения аттестации, виды оценок: индивидуальные, взаимооценки и групповые оценки (рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование рефератов, научно-практических проектов, исследовательских работ и др.).

### **7.1.2. Состав фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП вуз создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Таким образом реализуется непрерывный мониторинг качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости студента.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВО. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть, как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные

решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Контрольная работа является более сложной формой проверки; она может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов ГСЭ, МЭН и профессионального. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной при каждой текущей и промежуточной аттестации.

Комплексные ситуационные задания - Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Задания для коллоквиума - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Кейс-задача - Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО.**

В соответствии со ст. 59. Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы высшего образования в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы
- государственный экзамен по направлению подготовки

В соответствии со ст. 59. Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГОС ВО итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы высшего образования в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает: защиту выпускной квалификационной работы; государственный экзамен. Выпускная квалификационная работа – заключительный учебно-исследовательский труд комплексного характера. Она выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) в области политологии. Выполнение дипломной работы имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков студентов, получающих диплом бакалавра политологии.

Государственный экзамен по ОП позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам

профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению.

Методические указания по государственной итоговой аттестации представлены в Приложении 5 и размещены на сайте ТюмГУ: <http://www.umk3plus.utmn.ru>.

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие мобильность и качество подготовки бакалавров (специалистов):**

1. Положение о самостоятельной работе студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 04.04.2014 № 195 (в редакции приказа ректора от 28.12.2016 № 604-1).

2. Положение об открытии и о порядке реализации профилей (специализаций) образовательных программ высшего образования в ФГАОУ ВО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 18.02.2014 №85, в редакции приказа ректора от 28.12.2016 № 604-1).

3. Методические рекомендации по созданию паспорта компетенция утверждены приказом 235-1 от 20.05.2015 (в редакции приказа ректора от 28.12.2016 №604-1).

4. Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГАОУ ВО "Тюменский государственный университет" (утверждено приказом от 04.04.2014 №190, в редакции приказа ректора от 28.12.2016 № 604-1).

5. Положение об организации практик обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет, утвержденное приказом ректора от 14.05.2015 № 222-1 (в редакции приказа ректора от 28.12.2016 № 604-1).

6. Положение о системе оценки качества образования в ФГАОУ ВО "Тюменский государственный университет", утвержденное приказом и.о. ректора от 22.03.2013 № 122 (в ред. приказа ректора от 28.12.2016 № 604-1).

Соблюдая принципы Болонского процесса, Тюменский государственный университет разрабатывает совместно с зарубежными партнерами интегрированные образовательные программы, нацеливающие студентов на мобильность и получение «двойных дипломов», что нашло отражение в договорах и соглашениях о сотрудничестве:

1. Договор о сотрудничестве между Гуманитарным институтом Северо-восточного педагогического университета (Китай).

2. Договор о сотрудничестве между Цюйфуским государственным педагогическим университетом (Китай).

3. Меморандум о взаимопонимании между Университетом Пассау (Германия).

4. Меморандум о взаимопонимании между Университетом Мюнстера (Германия).

5. Договор о сотрудничестве между Высшей школой административных наук г. Шпайер (Германия).

6. Договор о сотрудничестве между Таллиннским университетом (Эстония).

7. Меморандум о взаимопонимании между Даугавпилским университетом (Латвия).

8. Договор о сотрудничестве в области образования и науки между Новоболгарским университетом г. Софии (Болгария).

9. Меморандум о взаимопонимании между Университетом им. Гумбольдта г. Берлин (Германия).

10. Договор о сотрудничестве между Университетом Наварры (Испания).

11. Договор о сотрудничестве и академических обменах между Университетом Страсбурга (Франция).

12. Договор о сотрудничестве и академическом обмене между Университетом Лотарингии г. Мец (Франция).
13. Договор о сотрудничестве между Университетом Тулуза 2 – Лё Мирай (Франция).
14. Соглашение о сотрудничестве между Университетским колледжем Бодо (Норвегия).
15. Договор о сотрудничестве между Университетом Осло (Норвегия).
16. Меморандум о сотрудничестве между Университетом г. Вулверхэмптона (Великобритания).
17. Меморандум о взаимопонимании между Университетом Калифорнии г. Лос-Анджелес (США).
18. Договор об академическом сотрудничестве между Федеральным университетом Флуминенсе (Бразилия).
19. Соглашение о сотрудничестве между Федеральным агентством по делам Содружества Независимых государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество).
20. Договор о сотрудничестве между Евразийским гуманитарным институтом (Республика Казахстан).
21. Договор о сотрудничестве между Ереванским государственным университетом г. Ереван (Республика Армения).

Студенты, обучающиеся по направлению «Международные отношения», имеют возможность стажироваться в зарубежных учебных заведениях.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки бакалавров  
41.03.05 Международные отношения разработана коллективом авторов:

1. Баязитова Г.И., канд. ист. наук,  
заведующий кафедрой новой истории  
и мировой политики; руководитель группы;



2. Нелаева Г.А., канд. полит. наук,  
PhD, доцент кафедры новой истории  
и мировой политики;



3. Дубив Н.В., канд. пед. наук, доцент,  
врио Директора Института истории  
и политических наук;



4. Пустошинская О.С., канд. полит. наук,  
доцент кафедры новой истории  
и мировой политики;



5. Суфиянова Г.Р., канд. ист. наук,  
ст. преподаватель кафедры новой истории  
и мировой политики;



6. Катунцев В.А., генеральный директор  
Центра содействия бизнесу «Шелковый путь».